

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ПРИКАЗ

03.09.2014

№ 88-о

г. Димитровград

**О проведении самообследования  
отдельной образовательной  
программы среднего  
профессионального образования**

В целях обеспечения качественной подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику учебно-методического отдела Благодариной Л.М. подготовить заявление на государственную аккредитацию направления 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в срок до 01 сентября 2014 года.

2. Заведующей отделением СПО Авдониной И.А. провести анализ предварительной экспертизы учебного плана, в срок до 10 сентября 2014 года.

3. Создать рабочую группу по самообследованию отдельной образовательной программы 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в следующем составе:

- председатель – Авдониной И.А.,

- члены: Лукоянчев С.С., Тимошенко М.П., Бяхтыгареева Л.Р., Наумова М.В., Чухнова З.Р.

4. Учебно-методическому отделу филиала разместить на портале УМО необходимые нормативные документы и методические материалы, формы отчетности для проведения самообследования ООП СПО.

5. Провести в период с 1 сентября 2014 г. по 12 сентября 2014 г. самообследование основной образовательной программы 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6. Заведующей отделением СПО Авдониной И.А. взять под контроль процедуру самообследования отдельной образовательной программы в подчиненных подразделениях. О ходе работ докладывать заместителю директора по УиВР Семеновой Н.С. ежедневно.

7. Заведующей отделением СПО Авдониной И.А. разработать графики проведения проверки остаточных знаний обучающихся (тестирования) и провести проверку остаточных знаний обучающихся по образовательной программе СПО в соответствии с графиком.

8. Отчет по самообследованию ООП СПО обсудить на заседании кафедры Бухгалтерского учета и финансов, а также на совете Экономического факультета.

9. Информацию о промежуточных результатах самообследования ООП, выявленных недостатках, проблемах, путях их устранения регулярно заслушивать на совещаниях при заместителе директора по учебной и воспитательной работе.

10. Результаты самообследования обсудить на Ученом совете в сентябре 2014 года.

11. Заместителям директора, заведующей отделением СПО, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся филиала.

12. Координацию работы всех задействованных структурных подразделений филиала возложить на заместителя директора по учебной и воспитательной работе Семенову Н.С.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Х.Х. Губейдуллин