

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ПРИКАЗ

22.08.2014

№ 83-о

г. Дмитровград

**О проведении самообследования
отдельных образовательных программ**

В целях обеспечения качественной подготовки к прохождению процедуры государственной, аккредитации образовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учебно-методического отдела Благодарinou Л.М., определить перечень образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации в срок до 01 сентября 2014 года.

2. Заместителям директора филиала по направлениям деятельности Белову Ю.В., Шигапову И.И., Семенову Н.С., провести анализ состояние внутренней нормативной документации и привести ее в соответствие с существующим законодательством и нормативными положениями в области образования, в срок до 10 сентября 2014 года.

3. Декану факультета Ротанову Е.Г., провести анализ предварительной экспертизы учебных планов, в срок до 10 сентября 2014 года.

4. Создать рабочие группы по самообследованию отдельных образовательных программ по инженерно-технологическому факультету в следующем составе:

- направления 260200.62 «Продукты питания животного происхождения», 110900.62 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», председатель - Ротанов Е.Г.,

члены: Шигапов И.И., Белов Ю.В., Тимошенко М.П., Бяхтыгареева Л.Р., Губейдуллина З.М., Власова В.Н., Курьянова Н.Х., Наумова М.В.

- направление 190600.62 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», председатель – Ротанов Е.Г.,

члены: Белов Ю.В., Тимошенко М.П., Бяхтыгареева Л.Р., Чихранов А.В., Аверьянов А.С., Наумова М.В.

5. Учебно-методическому отделу филиала разместить на портале УМО необходимые нормативные документы и методические материалы, формы отчетности для проведения самообследования ООП.

6. Провести в период с 1 сентября 2014 г. по 30 сентября 2014 г. самообследование основных образовательных программ.

7. Декану факультета взять под контроль процедуру самообследования отдельных образовательных программ в подчиненных подразделениях. О ходе работ докладывать заместителю директора по УиВР Семеновой Н.С. еженедельно.

8. Начальнику УМО Благодариной Л.М. разработать графики проведения проверки остаточных знаний обучающихся (тестирования).

9. Декану факультета провести проверку остаточных знаний обучающихся по образовательным программам ВПО в соответствии с графиком УМО.

10. Отчеты по самообследованию ООП ВПО обсудить на заседаниях совета факультета и заседаниях кафедр.

11. Информацию о промежуточных результатах самообследования ООП, выявленных недостатках, проблемах, путях их устранения регулярно заслушивать на деканских совещаниях.

12. Результаты самообследования обсудить на Ученом совете в сентябре 2014 года.

13. Заместителям директора, декану факультета, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся филиала.

14. Координацию работы всех структурных подразделений филиала возложить на заместителя директора по учебной и воспитательной работе Семенову Н.С.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.И. Шигапов