	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 1 Всего листов 35

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Врио ректора**  
**ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**  
**Павлушин А.А.**

**«26» декабря 2025 г**


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приемной комиссии**

*Обсуждено и принято Ученым советом университета –  
протокол № 5 от «26» декабря 2025 года*


Учт. экз. №

г. Ульяновск - 2025

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 2 Всего листов 35

## Содержание


	<b>Стр.</b>
Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Цель, задачи и функции приемной комиссии.....	7
3. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства.....	9
4. Прием документов, необходимых для поступления.....	10
5. Организация вступительных испытаний.....	17
6. Порядок зачисления.....	20
7. Отчетность приемной комиссии.....	23
Приложение 1. Продукты подразделения и их потребители.....	25
Приложение 2. Взаимосвязь функций и продуктов подразделения.....	26
Приложение 3. Распределение функций внутри подразделения.....	27
Приложение 4. Схема организационной структуры подразделения ....	28
Приложение 5. Информационный обмен.....	29
8. Лист регистрации изменений.....	30
9. Лист ознакомления.....	31
10. Лист рассылки.....	32

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 3 Всего листов 35

## Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 4 Всего листов 35

## 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Университета является коллегиальным органом, созданным для набора студентов, приема документов поступающих в Университет, проведения вступительных испытаний и процедур зачисления.

Приемная комиссия Университета обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется положениями: Конституции Российской Федерации;

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Закона Российской Федерации «О внесении изменений в статью 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»» от 1 мая 2017 г. № 93-ФЗ;

Закона Российской Федерации «О внесении изменений в статью 71 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»» от 27.06.2018 г. №162 ФЗ;

Закона Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ;


Закона Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 71 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и статью 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 17.02.2021 г. №10-ФЗ;

Закона Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 г. №641-ФЗ;

Закона Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.04.2023г. №124-ФЗ;

Закона Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 24.06.2023г. №264-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 17 февраля 2023 года №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием с составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 5 Всего листов 35

дерации»;

Закон Российской Федерации «О внесении изменений в часть 20 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 15.10.2025г. №377-ФЗ;


- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2025 года №905 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года №821»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года №107 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в 2025 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Лу-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 6 Всего листов 35

ганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2024 г № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

лицензии – регистрационный номер 2605 от 30 июня 2017 г., серия 90Л01 № 0009643, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;


свидетельства о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – регистрационный № 3452 от 04.12.2020 г., серия 90А01 № 0003671;

Устава Университета.

Правилами приема в Университет.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора. Председателем приемной комиссии является по должности ректор. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- ректор Университета – председатель приемной комиссии;
- первый проректор- проректор по научной работе и цифровой трансформации;
- проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике - заместитель председателя;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- начальник учебно-методического управления;
- заместители ответственного секретаря приемной комиссии;
- председатель отборочной комиссии Технологического института (филиала Университета) - директор института;
- председатели отборочных комиссий - деканы факультетов;
- председатель отборочной комиссии колледжа аготехнологий и бизнеса – директор колледжа;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 7 Всего листов 35

- технические секретари приемной комиссии.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии Университета составляет один год.

1.6. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности – регистрационный номер 2605 от 30 июня 2017 г., серия 90Л01 № 0009643, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 2605 от 30 июня 2017 г., серия 90Л01 № 0009643, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8 К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:


при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>1</sup>;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.<sup>2</sup> (документ о

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 8 Всего листов 35

начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации<sup>3</sup>);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>4</sup>;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

документ (документы) об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве, признаваемом в Российской Федерации (далее – документ иностранного государства об образовании);


Образование соответствующего уровня может быть подтверждено информацией о документе установленного образца, содержащейся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении (далее – ФРДО)<sup>6</sup>.

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В рамках контрольных цифр выделяются:

квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей,

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 9 Всего листов 35

оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1-4 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» (далее - особая квота). Особая квота устанавливается организацией высшего образования в размере не менее чем 10% от общего объема контрольных цифр, выделенных указанной организации на очередной год, по каждой специальности и (или) направлению подготовки;

квота приема на целевое обучение,

отдельная квота в количестве не менее 10% от общего объема контрольных цифр, выделенных указанной организации на очередной год, по каждой специальности и (или) направлению подготовки;

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема и обучения студентов на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.


1.11. Университет гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.12. Для проведения внутренних вступительных и аттестационных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на первый курс создаются предметные экзаменационные и аттестационные комиссии. Состав предметных экзаменационных и аттестационных комиссий, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, и их председатели назначаются приказом ректора Университета ежегодно.

1.13. Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, аттестационных комиссий и отборочных приемных комиссий Университета в вопросах организации приема, перевода и восстановления студентов определяются Уставом Университета и приказами ректора.

1.14. Для обеспечения работы приемной комиссии, предметных экзаменационных, аттестационных и отборочных комиссий Университета до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал из числа научно-педагогических кадров, аспирантов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета, а также из числа студентов старших курсов.

1.15. Составы комиссий, а также технический персонал, за исключением членов, входящих в них по служебному положению, ежегодно частично обновляются.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 10 Всего листов 35

## **2. Цель, задачи и функции приемной комиссии**

Целью приёмной комиссии является организация процесса формирования контингента студентов из числа наиболее способных и подготовленных лиц. Для достижения цели приёмная комиссия взаимодействует с подразделениями Университета, разрабатывает предложения и проводит согласованные организационные мероприятия, направленные на обеспечение набора в Университет.

Основными задачами приёмной комиссии являются:


- обеспечение выполнения плана приёма в Университет;
- организация и обеспечение приёма документов поступающих, проведения внутренних вступительных испытаний и зачисления в состав студентов.

Функции приемной комиссии:

- проведение профориентационной работы с молодежью;
- осуществление информационного и методического обеспечения проведения внутренних вступительных испытаний в Университет;
- переписка по вопросам приема;
- прием документов, их регистрация и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления;
- допуск поступающих к сдаче внутренних вступительных испытаний, не имеющих результатов ЕГЭ;
- формирование базы 1С Университет;
- формирование базы ФИС ГИА и приема;
- формирование базы Суперсервиса «Поступай в вуз онлайн»
- формирование предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и организация контроля за их деятельностью;
- организация консультаций для поступающих по предметам внутренних вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний и зачисление поступающих;
- проведение конкурсного отбора;
- подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителю и Министерству науки и высшего образования РФ;
- подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приёмной комиссии;
- иные функции, предусмотренные Правилами приема в Университет, не противоречащие законодательству РФ.

В результате осуществления своих функций приемная комиссия производит внутренние и внешние продукты (приложение 1).

Приемная комиссия выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями Университета (приложение 2).

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 11 Всего листов 35

Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций (приложение 3) приемная комиссия наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание приемной комиссии, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами (приложение 5).

Схема организационной структуры приемной комиссии приведена в приложении 4.

Руководители структурных подразделений, участвующих в организации работы приемной комиссии, руководствуются настоящим положением.

Форма извещений об изменениях в положении представлена в приложении 6.

### **3. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства**

3.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии.


Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными документами и локальными актами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель (заместители) заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава отборочных приемных комиссий, предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудуют помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивают условия хранения документов.

#### **3.3. До начала приема документов приемная комиссия:**

- в целях информирования о приеме на обучение размещает информацию в соответствии с Правилами приема на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здании Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе;

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 12 Всего листов 35

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещает информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и ежедневно ее обновляет.

Информация о количестве поданных заявлений представляется в соответствии с правилами проведения конкурса.

3.4. Подача заявления о приеме в Университет и других необходимых документов регистрируется в специальных журналах. В соответствии с законодательством сведения о поступающих в Университет размещаются в ФИС ГИА и приема. Записи в журналах закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью приемной комиссии.

3.5. На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, материалы о результатах вступительных испытаний.

Журналы регистрации заявлений и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения журналов регистрации составляет 10 лет.


3.6. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске его к внутренним вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и извещает его об этом.

Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы.

3.7. Поступающим, допущенным к внутренним вступительным испытаниям, выписывается экзаменационный лист. В случае необходимости в него вносятся оценки из документов, подтверждающих участие абитуриентов в других формах вступительных испытаний. В случае зачисления в Университет экзаменационный лист поступающего подшивается в его личное дело.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

4.1. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 5 специальностям и (или) направлениям подготовки.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 13 Всего листов 35

4.2. По каждой (каждому) из указанных в пункте 4.1. настоящего положения специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 4.1. настоящего положения поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

При намерении одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и (или) одно заявление о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг..

Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право): право на прием без вступительных испытаний; право на прием в пределах особой квоты.

Каждое из особых прав может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в Университет на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.


4.3. Поступающим на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета предоставляются следующие особые права:

право на прием без вступительных испытаний:

право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ). При предоставлении указанного права поступающему устанавливается наивысший результат вступительного испытания (испытаний) – 100 баллов (далее – право на 100 баллов)

Особые права, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, в течение срока предоставления указанного права, установленного частью 4 статьи 71 Федерального за-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 14 Всего листов 35

кона №273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытания (далее – особое преимущество).

.При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний, предоставляемое в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, использует указанное право как единое право на прием без вступительных испытаний. Указанное право используется поступающим для подачи заявления о приеме на обучение только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, дающих указанное право)<sup>19</sup>. В рамках Университета и одной образовательной программы поступающий может использовать право на прием без вступительных испытаний по различным конкурсным группам.


Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, Университет:

устанавливает соответствие конкурсных профилей (образовательных программ, специальностей, направлений подготовки, совокупностей специальностей, направлений подготовки) профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад, указанных в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (далее – спортивные достижения), для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение об конкурсных профилей, соответствующих профилям заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников, спортивным достижениям;

устанавливает особое преимущество по установленным для общеобразовательных вступительных испытаний предметам, которые совпадают с профилями заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад школьников спортивным достижениям.

Для предоставления особых прав в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, Университет<sup>20</sup>:

1) устанавливает перечень олимпиад школьников, по результатам которых предоставляются особые права, из числа олимпиад, включенных в перечни олимпиад школьников, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования<sup>21</sup>( далее –установленный Университетом перечень олимпиад школьников), либо принимает решение об отсутствии таких олимпиад школьников;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 15 Всего листов 35

2) по каждой олимпиаде школьников, включенной в установленный Университетом перечень олимпиад школьников, Университет:

а) устанавливает соответствие конкурсных профилей, (образовательных программ, специальностей, направлений подготовки, совокупностей специальностей, направлений подготовки) одному или нескольким профилям олимпиады для предоставления права на прием без вступительных испытаний либо принимает решение о непредоставлении права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиады;

б) устанавливает одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, соответствующих одному или нескольким профилям олимпиады для предоставления права на 100 баллов, либо принимает решение об отсутствии вступительных испытаний, соответствующих профилям олимпиады;

в) для предоставления каждого особого права устанавливает: предоставление особого права победителю и призерам олимпиады; за какие классы должны быть получены результаты победителя и призера олимпиады школьников;

один или несколько предметов, по которым поступающим необходимы результаты ЕГЭ или внутренних общеобразовательных вступительных испытаний, для подтверждения особого права и количество баллов ЕГЭ или внутреннего общеобразовательного вступительного испытания, которое подтверждает особое право. Указанное количество баллов составляет не менее 75 баллов. Поступающему необходимо иметь указанное количество баллов ЕГЭ или внутреннего общеобразовательного вступительного испытания по одному предмету (по выбору поступающего) из числа предметов, установленных Университетом.

. По одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов в рамках одного конкурса по одному общеобразовательному вступительному испытанию ( по выбору поступающего - в случае установления Университетом нескольких вступительных испытаний, соответствующих данной олимпиаде (данному профилю олимпиады).


Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения права на 100 баллов (особого преимущества) по одному и тому же вступительному испытанию (предмету) или по различным вступительным испытаниям (предметам).

Поступающим предоставляются особые права:

право на прием на обучение на места в пределах особой квоты в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

право на прием на обучение на места в пределах отдельной квоты в соответствии с частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 16 Всего листов 35

преимущественное право зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

преимущественное право зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) предоставляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>22</sup> (далее – ЕПГУ). Университет обеспечивает возможность предоставления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, предоставляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов, необходимых для поступления. Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение

4.5. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).


4.6. В заявлении о приеме поступающий указывает все необходимые сведения в соответствии с Правилами приема.

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет электронные копии следующих документов:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) СНИЛС (при наличии);
- 3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящих правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

4) Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 17 Всего листов 35

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ<sup>29</sup>;

Иностранцы граждане, имеющие статус соотечественника должны предоставить следующий пакет документов:

- личное заявление абитуриента;
- копия свидетельства о рождении абитуриента, заверенная отделом международных связей Университета (если требуется перевод-нотариально заверенная);
- копия свидетельства о рождении одного из родителей (отец/мать), заверенная отделом международных связей Университета;
- копия свидетельства о браке/разводе/смерти (в случае, если фамилии абитуриента и родителя не совпадают), заверенная отделом международных связей Университета (если требуется перевод-нотариально заверенная);
- документы, подтверждающие проживание за рубежом – копия миграционной карты (при наличии), копия листа в паспорте с пропиской, заверенная отделом международных связей Университета;
- заключение о подтверждении статуса соотечественника (с подписью начальника отдела международных связей, юриста и представителя факультета);

5) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.1 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – электронную копию документа, подтверждающего инвалидность;


б) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - электронную копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - электронную копию документа, подтверждающего, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – электронную копию документа, подтверждающего статус указанного чемпиона или призера;

10) для использования права на прием в пределах особой квоты - электронную копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 18 Всего листов 35

11) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 3.3. настоящих правил, - электронную копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

12) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 7.7. Правил приема, - электронную копию документа установленного образца, выданного общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующих дополнительные образовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

13) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – электронную копию документа, подтверждающего, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;


14) электронные копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

17) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

18) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам внутренних вступительных испытаний.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.9. . Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступи-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 19 Всего листов 35

тельных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» осуществляется:

при возврате заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления – с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

при проведении Университетом внутренних вступительных испытаний и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при приеме на обучение в Университет:

**- специальностям высшего образования**

36.05.01 Ветеринария

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

**- направления подготовки высшего образования**

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

35.03.06 Агроинженерия;

**- специальностям среднего профессионального образования:**


19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

36.02.01 Ветеринария.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 20 Всего листов 35

4.12. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. Университет осуществляет прием на целевое обучение в пределах установленных им контрольных цифр на основании Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №555.

Квота приема на целевое обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается на основании квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации.

4.14. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.


Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

4.15. Прием на обучение на места (по договорам об оказании платных образовательных услуг платные места) на каждое направление подготовки и специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

Для поступающих на обучение на платные места устанавливается тот же набор вступительных испытаний, что и для лиц, поступающих на данную программу и курс для обучения за счет средств соответствующего бюджета.

Взаимоотношения между Университетом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на обучение на платные места регулируются договором об образовании на обучение. Договор оформляется при подаче заявлений и документов на платные места.

Приказ о зачислении в состав студентов лиц, успешно прошедших вступи-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 21 Всего листов 35

тельные испытания, издается согласно договору.

4.18. Сроки приема документов в Университет устанавливаются Правилами приема.

Прием личных заявлений для обучения в Университет по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводится по адресам:

• 433431, Ульяновская область, муниципальный район Чердаклинский, сельское поселение Октябрьское, поселок Октябрьский, улица Студенческая, здание 3, корпус экономического факультета, приемная комиссия, каб. 6

• 433511, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310, приемная комиссия.

Сайт: [www.ugsha.ru](http://www.ugsha.ru).

E-mail: [ulsau@yandex.ru](mailto:ulsau@yandex.ru), [priymkom.ulsau@mail.ru](mailto:priymkom.ulsau@mail.ru)

Личные заявления поступающих в Технологический институт – филиал Университета принимаются по адресу:

• 433511, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310, приемная комиссия.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Университет самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема внутренние общеобразовательные и профильные вступительные испытания, а также внутренние вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся внутренними вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с правилами.

5.2. Вступительные испытания проводятся в дистанционной и очной форме.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.


5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.5. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 22 Всего листов 35

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.7. Все вступительные испытания при приеме на обучение проводятся в соответствии с Положением о вступительных испытаниях и Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно;

5.8. Университет устанавливает:

- при приеме на обучение по программам бакалавриата с квалификацией «бакалавр» и программам специалитета на базе среднего общего образования - не менее трех вступительных экзаменов из Перечня вступительных испытаний (в форме письменного тестирования);

- при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего профессионального образования - не менее трех вступительных экзаменов: русский язык и два профильных экзамена, соответствующих данной специальности/направления подготовки (в форме письменного тестирования);

- при приеме на обучение по программам магистратуры один вступительный экзамен по общеобразовательному предмету (в письменной форме).

- при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в порядке перевода - аттестационное испытание по профильному предмету из Перечня вступительных испытаний (в форме письменного тестирования);

- при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования – на общедоступной основе (без вступительных испытаний).


Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема.

5.9. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположенные на первом этаже здания).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в дистанционной форме..

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 23 Всего листов 35

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих:

-задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме в магистратуру — по решению Университета);

4) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания диктуются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению Университета).


Условия, указанные в пункте 5.9. настоящего положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой его результатов.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

## **6. Порядок зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 24 Всего листов 35

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачислении или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление лично или через оператора почтовой связи. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в два часа.

6.3. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласий на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете по программам бакалавриата и программам специалитета, либо по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.


6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.5. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных приемов в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласий на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление,

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 25 Всего листов 35

при условии, что до дня издания приказа на зачисление включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется независимо от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление лично или через оператора почтовой связи (далее – отзыв согласия на зачисление).


При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме лично или через оператора почтовой связи (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из списка зачисленных.

6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о отказе от зачисления лично или через оператора почтовой связи.

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из списка зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 26 Всего листов 35

6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.10-6.12 Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 6.10-6.12 Правил приема, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).


6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основание для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.17. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится:

по программам бакалавриата и программам специалитета – в 3 этапа: приоритетный этап зачисления, основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления;

по программам магистратуры – в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 27 Всего листов 35

6.18. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

6.19. На приоритетном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

1) проводится зачисление:

а) на основные бюджетные места без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

б) на места в пределах особой квоты;

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

в) на места в пределах целевой квоты;

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

г) на места в пределах отдельной квоты;

без вступительных испытаний;

по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест:

поступающий, который проходит по конкурсу на основные бюджетные места без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;


поступающий, который не участвует в конкурсе на основные бюджетные места без вступительных испытаний и проходит на места в пределах отдельной квоты, зачисляется на места в пределах отдельной квоты;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты.

6.20. На основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

6.21. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты, которые являются незаполненными и (или) освобождаются после завершения приоритетного этапа зачисления, добавляются к основным бюджетным местам.

6.22. Лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные бюджетные места по тем

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 28 Всего листов 35

условиям поступления, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот.

6.23. В случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в основном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

6.24. В случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в основном этапе зачисления в иную, он до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления и отзывает согласие на зачисление.


6.25. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления или основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

6.26. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласий на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на этапе приоритетного зачисления или основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

6.27. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 29 Всего листов 35

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

6.28. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

6.29. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые остались незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

6.30. В случае если поступающий, зачисленный на или основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.


6.31. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласий на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **7. Отчетность приемной комиссии**

7.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

7.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Университет;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных и целевых мест;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- протоколы апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 30 Всего листов 35

- договоры о целевом обучении;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав студентов.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.В.Горбачева

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. проректора по учебной,  
воспитательной работе и молодежной политике  
Юрисконсульт


О.М.Каняева

А.Н. Вечканов

**Приложение 1**

**Продукты подразделения и их потребители**

Продукты подразделения	Потребители							
	Ученый совет	Учебно-методическое управление	Ректорат	Бухгалтерия	Вышестоящие организации	Отдел кадров	Деканаты и кафедры	Архив
План работы приемной комиссии	X		X				X	X
Отчеты о работе приемной комиссии	X	X	X		X		X	X


	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 31 Всего листов 35

Проекты приказов, протоколы			X	X				
Конкурсные списки		X	X				X	
Сведения о сотрудниках приемной комиссии			X			X		
Задания для вступительных испытаний								X
Журнал регистрации заявлений								X

## Приложение 2

### Взаимосвязь функций и продуктов подразделения

Функции подразделения	Продукты подразделения						
	План работы приемной комиссии	Отчеты о работе приемной комиссии	Проекты приказов, протоколы	Конкурсные списки	Сведения о сотрудниках приемной комиссии	Задания для вступительных испытаний	Журнал регистрации заявлений
Информирование и методическое обеспечение вступительных испытаний	X			X	X	X	X
Прием документов, хранение				X			X


	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 32 Всего листов 35

Формирование базы 1С Университет, ФИС ГИА и приема, Суперсервиса	X	X	X				
Проведение конкурсного отбора	X	X	X				
Проведение вступительных испытаний и зачисление абитуриентов		X	X	X	X		
Подготовка отчетов	X	X					X

### Приложение 3


#### Распределение функций внутри подразделения

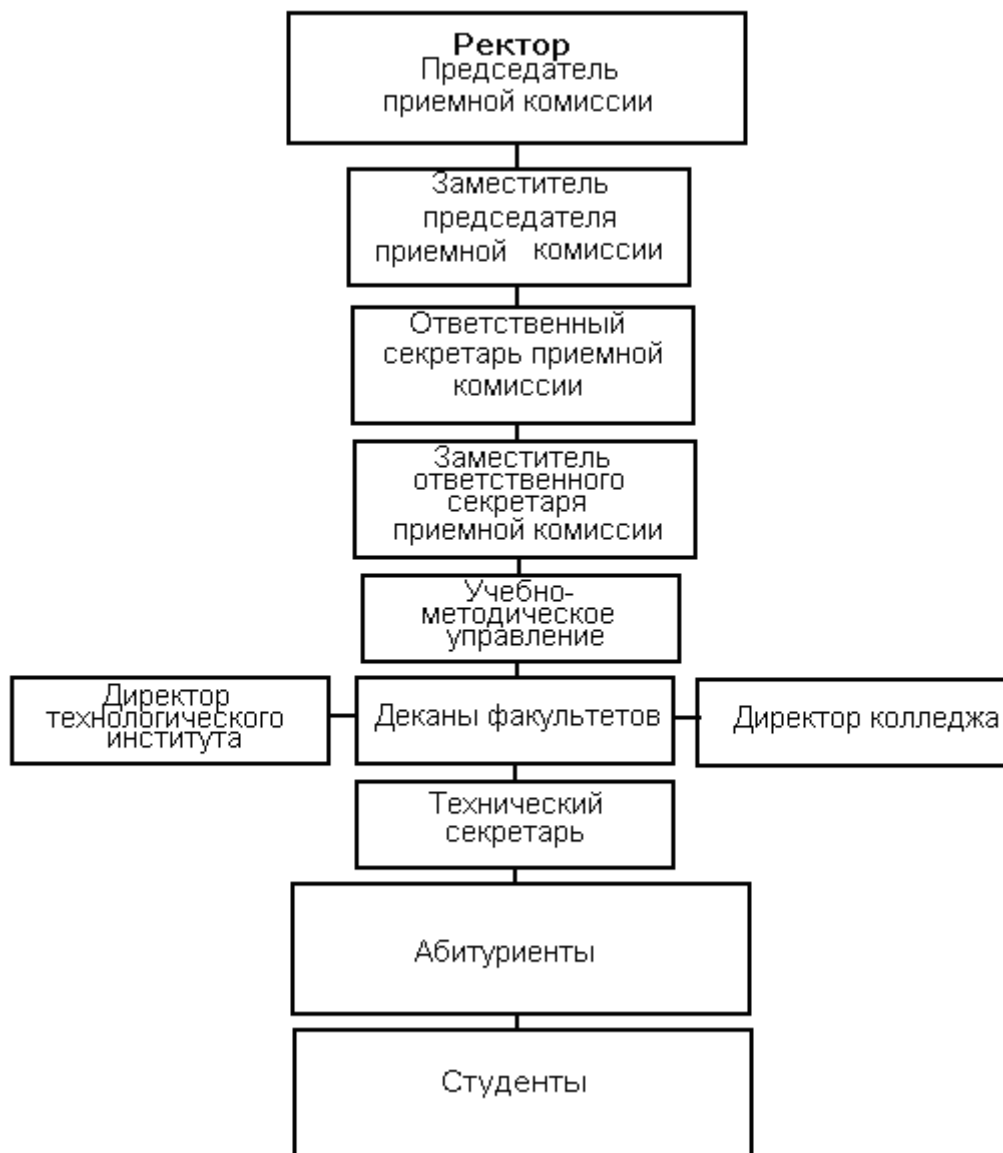
Функции подразделения	Председатель	Заместитель председателя	Ответственный секретарь	Заместитель ответственного секретаря	Технические секретари
Информирование и методическое обеспечение вступительных испытаний		X	X	X	X
Прием документов, хранение			X	X	X
Формирование базы 1С Университет, ФИС ГИА и приема, Супер-		X	X	X	X
Проведение конкурсного отбора	X	X	X	X	

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ		03-47-2025		
			Лист 33 Всего листов 35		
Проведение вступительных испытаний и зачисление поступающих	X		X	X	X
Подготовка отчетов			X	X	

## Приложение 4

### Схема организационной структуры подразделения

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	03-47-2025
		Лист 34 Всего листов 35



## Приложение 5

### Информационный обмен

№ п/п	Информация на "входе" <sup>1</sup>	Источник информации (подразделение)	Срок получения информации (дата, пе-
----------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------



		университета или внешний источник)	риодичность)
1	Нормативные документы, приказы и рекомендации	Министерство науки и высшего образования и Министерство сельского хозяйства	По мере поступления
2	Контингент студентов	УМУ	Май
3	Приказы и распоряжения	Ректорат	По мере поступления
4	Формы отчетностей приемной комиссии	Министерство науки и высшего образования и Министерство сельского хозяйства	Сентябрь, октябрь

№ п/п	Информация на "выходе" <sup>4</sup>	Потребитель информации (подразделение университета)	Срок предоставления ин- формации (дата, периодичность)
1	Проекты приказов	Ректорат, деканаты	Июль-октябрь
2	Отчеты в УМУ университета	УМУ	Май-октябрь
3	Отчеты в вышестоящие организации	Министерство науки и высшего образования и Министерство сельского хозяйства	Август-октябрь
4	Конкурсные списки	Ректорат, УМУ, деканаты	Июль-октябрь
5	Документы, сдаваемые в архив	Архив	Ноябрь