	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о предметной экзаменационной комиссии
04-124-2024		Лист 1 Всего листов 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Исайчев В.А.
«24» декабря 2024 года


ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии

*Обсуждено и принято Ученым советом университета –
протокол № 5 от «24» декабря 2024 года*


Учт. экз. №

г. Ульяновск - 2024

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о предметной экзаменационной комиссии
04-124-2024		Лист 2 Всего листов 6

Содержание


	Стр.
Предисловие	3
1. Общие положения	4
2. Структура предметной экзаменационной комиссии	4
3. Организация работы предметной экзаменационной комиссии	5
4. Права членов коллегиального органа	6
5. Обязанности членов коллегиального органа	7
6. Лист регистрации изменений	8
7. Лист согласования	9
8. Лист рассылки	10

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о предметной экзаменационной комиссии
04-124-2024		Лист 3 Всего листов 6

Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о предметной экзаменационной комиссии
04-124-2024		Лист 4 Всего листов 6

1. Общие положения

1.1. Предметная экзаменационная комиссия Университета является коллегиальным органом, созданным для проведения процедуры вступительных испытаний.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ;

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ;

- Правил приема в Университет;


- Положения о приемной комиссии;

- Положения о вступительных испытаниях.

2. Структура предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная и аттестационная комиссии создаются ежегодно приказом ректора для приема внутренних вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на первый курс. Председатели предметных комиссий назначаются приказом ректора Университета ежегодно. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и других образовательных учреждений, учителей МОУ средних общеобразовательных школ. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о предметной экзаменационной комиссии
04-124-2024		Лист 5 Всего листов 6

- готовит контрольно- измерительные материалы (задания) для вступительных и аттестационных испытаний, а также других экзаменов, приравненных к ним;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных и аттестационных комиссий;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

3.1. Подготовка к проведению внутренних вступительных испытаний.


3.1.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии лично готовит и проводит согласование содержания заданий (билетов, тестов) с председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных экзаменов. Билеты копируются только на копировальном аппарате приемной комиссии для каждого дня проведения экзаменов не менее 2 различных комплектов заданий под руководством ответственного секретаря приемной комиссии.

3.1.2. После утверждения председателем приемной комиссии варианты заданий и билеты помещаются в конверты из плотной бумаги, которые опечатываются печатью приемной комиссии, подписываются председателем приемной комиссии или заместителем председателя приемной комиссии и ответственным секретарем и хранятся в сейфе председателя приемной комиссии. На каждом конверте указываются: название экзамена, название направления/специальности, форма обучения, число вариантов и число билетов. Список лиц, привлекаемых председателем экзаменационной комиссии к технической работе по подготовке заданий в случае необходимости, должен быть предварительно согласован с председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.1.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии обеспечивает согласованность уровней сложности заданий на всех этапах вступительных испытаний. Лица, принимавшие участие в подготовке билетов, несут ответственность за недопустимость разглашения содержания экзаменационных билетов (заданий) до начала испытаний.

Выбор пакета с вариантами заданий осуществляется в экзаменационной аудитории перед началом экзамена.

3.1.4. Рабочий состав предметной комиссии определяется перед каждым экзаменом ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем по согласованию с председателем предметной комиссии. Председатель предметной комиссии и ответственный секретарь осуществляют инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена и контролируют порядок и условия работы их работы.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
		ПД – положение о предметной экзаменационной комиссии
04-124-2024		Лист 6 Всего листов 6

3.2. Проведение внутренних вступительных испытаний

3.2.1. Проведение внутренних вступительных испытаний регламентировано Положением о вступительных испытаниях, утвержденным Ученым советом Университета.

3.2.2. Контроль за соблюдением Положения о предметной экзаменационной комиссии осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

3.4. Для проведения аттестационных испытаний предметная комиссия разрабатывает билеты для поступающих при переходе студентов из других образовательных учреждений, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а так же при переводе студентов из не аккредитованных направлений подготовки и специальностей на аккредитованные основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям.

4. Права коллегиального органа

4.1. Члены предметной комиссии имеют право:

- подавать предложения по улучшению работы предметной комиссии и выполнению своих обязанностей.

5. Обязанности членов коллегиального органа

5.1. Члены предметной комиссии обязаны:

- участвовать в проведении вступительных испытаний.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии

М.Г. Конюшева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной ,

воспитательной работе и молодежной политике

Юрисконсульт

М.В. Постнова

А.Н. Вечканов