

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о подаче и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 1 Всего листов 12


УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
 **Исайчев В.А.**
«11» мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о подаче и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний

*Обсуждено и принято Ученым советом университета –
протокол № 10 от «11» мая 2021 года*

Учт.экз. №

г. Ульяновск - 2021

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение о подаче и рассмотрении апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 2 Всего листов 12

Содержание

	Стр.
Предисловие	3
1. Общие положения	4
2. Структура апелляционной комиссии	5
3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	5
Приложение 1. Заявление поступающего	7
Приложение 2. Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления поступающего)	8
Приложение 3. Протокол заседания апелляционной комиссии	9
4. Лист регистрации изменений	10
5. Лист ознакомления	11
6. Лист рассылки	12

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 3 Всего листов 12

Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

	<p>ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества</p>	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
<p>СМК 04-122-2021</p>		<p>Лист 4 Всего листов 12</p>

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 года №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год»

приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Устава Университета.
- Положения о приемной комиссии;
- Положения о вступительных испытаниях;
- Положения о предметной экзаменационной комиссии.

1.2. При проведении вступительных и аттестационных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий в Университет для получения высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг имеет право:

- подать заявление и ознакомиться со своей работой при рассмотрении ее в апелляционной комиссии по соответствующему вступительному испытанию,
- подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, баллов, выставленных на вступительном испытании.

Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

1.3. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

1.4. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией Ульяновской области. Порядок проведения апелляции в этом случае регламентируется «Положением о конфликтной комиссии ГЭК Ульяновской области».

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 5 Всего листов 12

Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, назначаются ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели предметных комиссий.

А также в состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов управления образованием.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Университет обеспечивает поступающему (доверенному лицу) право присутствовать при рассмотрении апелляции очно или в режиме видеосвязи. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или остав-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 6 Всего листов 12

лении указанной оценки без изменения.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Образцы документов апелляционной комиссии представлены в приложениях 1-3.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии



М.Г. Конюшева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



М.В. Постнова

Юрисконсульт Университета

А.Н. Кондрашкин

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 7 Всего листов 12

Приложение 1

Заявление поступающего

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ

_____ (Ф.И.О председателя)
поступающего _____

_____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)
экзаменационный лист № _____,
факультет _____
специальность/направление подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Моя письменная работа по _____
(наименование дисциплины)
на вступительных экзаменах " ____ " _____ 20__ года
оценена _____
(указать оценку)

Я с этим не соглас _____. Прошу показать мне мою работу и объяснить, какие в ней имеются ошибки.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 8 Всего листов 12

Приложение 2

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления поступающего)

РЕШЕНИЕ апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленным баллом _____ (да, нет) _____
(подпись поступающего)
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.);
- изменить балл _____ на _____
_____ баллов (см. протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - порядок подачи и рассмотре- ния апелляций по результатам вступительных испытаний
СМК 04-122-2021		Лист 9 Всего листов 12

Приложение 3

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)

экзаменационные работы поступающих следующих конкурсных
групп: _____

Место проведения апелляции: корп. _____ факультета, аудитория
№ _____

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, баллы которых были снижены - _____.

Количество работ, баллы которых были повышены - _____.

Количество работ, баллы которых были оставлены
без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

