


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных достижений поступающих |
|   | СМК 04-88-2020   | Лист 1<br>Всего листов 16   |


  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
**ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**  
 **Исайчев В.А.**  
**«22» апреля 2020 г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих**  
*Обсуждено и принято Ученым советом университета –  
 протокол № 9 от «22» апреля 2020 года*


Учт. экз. №

г. Ульяновск -2020

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности   |
|   |   | ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных дости-<br>жений поступающих |
| <b>СМК 04-88-2020</b>   |   | Лист 2<br>Всего листов 16  |

## Содержание


|   | <b>Стр.</b> |
|---|-------------|
| Предисловие.....  | 3           |
| <b>1. Общие положения.....</b>  | <b>4</b>    |
| <b>2. Полномочия и функции комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.....</b> | <b>5</b>    |
| <b>3. Порядок начисления баллов за индивидуальные достижения.....</b>                       | <b>6</b>    |
| <b>4. Приложения.....</b>   | <b>9</b>    |
| <b>5. Лист регистрации изменений.....</b>   | <b>14</b>   |
| <b>6. Лист ознакомления.....</b>  | <b>15</b>   |
| <b>7. Лист рассылки.....</b>  | <b>16</b>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных достижений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 3<br>Всего листов 16   |

## Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных дости-<br>жений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 4<br>Всего листов 16  |

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 30.11.2015 г. № 1387, от 30.03.2016 №333, от 29.07.2016 №921, от 31 июля 2017г. №715, от 11 января 2018г. №24, от 20 апреля 2018 г. №290, приказом Министерства науки и высшего образования от 31 августа 2018г. №36);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года №547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- методическими рекомендациями по учёту индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015 г. № АК-10/05 «Методические рекомендации по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета»);

- Уставом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

- Правилами приема в Университет;

- Положением о приемной комиссии.


1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции комиссии по учёту индивидуальных достижений поступающих (далее – комиссии) при поступлении в Ульяновский ГАУ (далее – Университет) и порядок начисления баллов.

1.3. Комиссии по учёту индивидуальных достижений абитуриентов создаются отдельно для:

- начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета;

- начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры.

1.4. Комиссия по учёту индивидуальных достижений создаётся для анализа и экспертизы предъявляемых документов, подтверждающих факт

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ     | Положение о деятельности   |
|   | Система менеджмента качества | ПД – положение о комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих |
| СМК 04-88-2020  |                              | Лист 5<br>Всего листов 16  |

индивидуальных достижений, проверки достоверности информации в предъявленных документах, начисления баллов в соответствии с настоящим Положением.

Для начисления баллов за итоговое сочинение, предъявляемого поступающим на обучение по образовательным программам бакалавриата и специалитета, создаётся отдельная предметная комиссия, утверждаемая приказом ректора, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

## **2. Полномочия и функции комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих**

2.1. Комиссия по учёту индивидуальных достижений поступающих осуществляет свою работу в период:

- **с 1 июня по 28 августа** - для поступающих на обучение по очной и очно-заочной формам обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- **с 1 февраля по 28 октября** - для поступающих на обучение по заочной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.


2.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Председателем комиссии является председатель приёмной комиссии – ректор университета. Заместителем председателя комиссии является заместитель председателя приёмной комиссии, проректор по учебной и воспитательной работе университета.

2.3. Членами комиссии являются:

- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- заведующий кафедрой физического воспитания – председатель комиссии по начислению баллов за спортивные достижения;
- члены предметной комиссии по русскому языку - для начисления баллов за итоговое сочинение;
- председатели предметных комиссий по проведению вступительных испытаний в магистратуру – деканы факультетов.

2.4. Комиссия по учёту индивидуальных достижений абитуриентов в составе выше названных лиц проводит экспертизу предъявленных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в области физической культуры и спорта, творческих и интеллектуальных достижений.

2.4.1. При оценке видов интеллектуальных достижений (участие и (или) результаты участия в олимпиадах, не используемые для получения особых прав и преимуществ при поступлении, интеллектуальные, творческие достижения и достижения в области физической культуры), комиссия по

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных дости-<br>жений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 6<br>Всего листов 16  |

учету индивидуальных достижений руководствуется Приложением 1 к настоящему положению.

2.4.2. Члены предметной комиссии по русскому языку рассматривают итоговое сочинение поступающего и начисляют баллы в соответствии с утверждёнными критериями (Приложение 2).

2.4.3. Председатели комиссий по приему вступительных испытаний в магистратуру проводят экспертизу предъявленных документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры.

2.5. Комиссия по учёту индивидуальных достижений абитуриентов, по итогам рассмотрения предоставленных документов, начисляет баллы за индивидуальные достижения (кроме итогового сочинения), оформляя результат начисления отдельной ведомостью (Приложение 3).

2.6. Деятельность предметной комиссии по начислению баллов за итоговое сочинение определяется следующими положениями:

2.6.1. Работу предметной комиссии организует её председатель, назначаемый приказом ректора из числа её членов. На председателя предметной комиссии возлагаются функции:


- организовывать работу предметной комиссии по начислению дополнительных баллов за итоговое сочинение;
- обеспечивать оформление ведомости с начисленными баллами и передачу рассмотренных материалов ответственному секретарю приёмной комиссии;
- нести персональную ответственность за некачественную работу комиссии по оценке итогового сочинения, несоблюдение режима информационной безопасности.

2.6.2. Член предметной комиссии по начислению дополнительных баллов за итоговое сочинение:

- в своей работе руководствуется требованиями Правил приёма в университет и настоящего Положения;
- подчиняется председателю предметной комиссии;
- проводит начисление баллов за итоговое сочинение в соответствии с утверждёнными критериями;
- несёт ответственность за ненадлежащее исполнение требований Правил приёма в университет и настоящего Положения.

### **3. Порядок начисления баллов за результаты индивидуальных достижений**

3.1. Начисление баллов за результаты индивидуальных достижений осуществляется при поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриа-

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных дости-<br>жений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 7<br>Всего листов 16  |

та, специалитета, магистратуры – в соответствии с Правилами приёма поступающих в Университет.


3.2. Все виды индивидуальных достижений учитываются в заявительном порядке на тех конкурсных позициях, на которые абитуриент поступает при наличии подтверждающих документов (их копий).

3.3. К подтверждающим документам относятся:

- приказ (протокол) учредителя и (или) организатора интеллектуальной олимпиады и (или) конкурса, спортивных соревнований, творческих конкурсов с утверждением списков победителей (лауреатов) и призёров;
- удостоверение (или иной документ соответствующего комитета), подтверждающий статус чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр;
- удостоверение (или иной документ), подтверждающее сдачу норм ГТО и получение золотого значка ГТО, оформленный в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- удостоверение (или иной документ), подтверждающее наличие Золотого Знака Школьной спортивной лиги Ульяновской области;
- удостоверение (или иной документ), подтверждающее членство в волонтерской (добровольческой) организации и осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в сроки, не превышающие двух лет до даты завершения приёма документов и вступительных испытаний;
- программы конференций, конкурсов и иные материалы, подтверждающие участие заявителя с устным докладом в мероприятии, организованными иностранными образовательными и (или) научными организациями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о составе сборной команды международной студенческой олимпиады;
- документы, подтверждающие публикацию в научных изданиях, сами публикации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении результатов конкурсов студенческих научных работ и (или) студенческих олимпиад.

3.4. В случае невозможности предоставления оригинала или копии указанных документов допускается предоставление информации о сайте учредителя или организатора мероприятия, на котором размещены документы, определяющие порядок проведения мероприятия, утверждающие его результаты. В этом случае комиссия распечатывает копии необходимых документов с указанного сайта.



|   |   |  |
|---|---|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных дости-<br>жений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 8<br>Всего листов 16  |

3.5. Комиссия изучает предоставленные документы и выносит решение о начислении (или не начислении) баллов в соответствии с порядком, приведённом в Правилах приёма поступающих в Университет.

3.6. По итогам работы комиссии заполняется соответствующая ведомость. Итоги утверждаются протоколом заседания приёмной комиссии.

3.7. При поступлении заявления об учёте итогового сочинения в качестве результатов индивидуального достижения уполномоченное лицо приёмной комиссии производит распечатку скан-копий сочинений из Федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательное учреждение среднего профессионального образования и образовательное учреждение высшего образования. Распечатанные копии передаются предметной комиссии по начислению дополнительных баллов за итоговое сочинение. Проверка итогового сочинения осуществляется в соответствии с критериями.

3.8. Заседания комиссии по учёту индивидуальных достижений проводятся 1 раз в неделю.

3.9. Приём заявлений на учёт индивидуальных достижений от поступающих прекращается вместе с истечением срока подачи документов на соответствующую форму обучения. Окончательное выставление баллов осуществляется на следующий рабочий день после срока подачи заявлений на учёт индивидуальных достижений.

3.10. Заявление на начисление дополнительных баллов за итоговое сочинение принимается от абитуриентов, подающих документы для участия в конкурсе на места в рамках КЦП (контрольных цифр приёма) при условии предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее сроков, установленных Правилами приема в университет.

3.11. Апелляции и пересмотр результатов начисления баллов за индивидуальные достижения не предусматриваются.

#### **РАЗРАБОТЧИК:**

Ответственный секретарь приемной комиссии



М.Г. Конюшева

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной  
и воспитательной работе




М.В. Постнова

Юрисконсульт Университета

А.Н. Кондрашкин



|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ     | Положение о деятельности   |
|   | Система менеджмента качества | ПД – положение о комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих |
| СМК 04-88-2020  |                              | Лист 9<br>Всего листов 16  |

## 4. Приложения

### Приложение 1

#### **Перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета при приеме на обучение (пункт 4 Правил приема в Университет)**

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>26</sup>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Для начисления баллов за результаты индивидуальных достижений приказом ректора создается специальная комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Для учета индивидуального достижения, указанного в подпункте 6 пункта 4.2. настоящих правил, не требуется представление таких документов.

4.2. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:


1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 1 балл;

2) наличие Золотого Знака Школьной спортивной лиги Ульяновской области - 1 балл;

3) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 3 балла;

4) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 3 балла;

5) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня заверше

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных достижений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 10<br>Всего листов 16  |

Продолжение приложения 1

ния приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) – 1 балл;

б) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – 2 балла;

7) оценка, выставленная Университетом по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – 3 балла.

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.


Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам магистратуры:

- а) наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла;
- б) участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности – 2 балла;
- в) наличие рекомендации к внедрению дипломов в производство – 1 балла;
- г) наличие публикаций в научных журналах и сборниках научных работ – 2 балла.

д) участие в Международных и Всероссийских конференциях с докладом и наличие в сборниках научных публикаций – 1 балл.

е) наличие патентов на изобретение или на полезную модель – 2 балла.


При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах "а" - "е".

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ     | Положение о деятельности   |
|   | Система менеджмента качества | ПД – положение о комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих |
| СМК 04-88-2020  |                              | Лист 11<br>Всего листов 16   |

Приложение 2


**Критерии оценки итогового сочинения, поступающих на обучение в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ**

| Критерии оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| <b>К1. Соответствие теме. Привлечение литературного материала. Композиция</b>   |       |
| <p>Выпускник в той или иной форме рассуждает на предложенную тему, выбрав убедительный путь её раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т.п.), коммуникативный замысел сочинения выражен ясно.</p> <p>Выпускник при раскрытии темы сочинения строит рассуждение на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по собственному выбору, определяя свой путь использования литературного материала; показывает разный уровень его осмысления: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа художественного текста в единстве формы и содержания; допущено не более 1 фактической ошибки, связанной со знанием литературного материала (ошибка в написании автора и названия произведения, имен персонажей и топонимов произведения, в изложении сюжетной линии, литературных и исторических фактов и т.п.)</p> <p>Сочинение отличается композиционной цельностью, логичностью изложения мыслей и соразмерностью частей, внутри смысловых частей нет нарушений последовательности и необоснованных повторов.</p> | 1     |
| <p>Сочинение не соответствует теме, и/или коммуникативный замысел сочинения не прослеживается.</p> <p>Выпускник строит рассуждение с опорой на литературный материал, но ограничивается общими высказываниями по поводу художественного произведения; и/или ограничивается простым пересказом художественного произведения; и/или допущено 2 и более фактических ошибок, связанные со знанием литературного материала.</p> <p>Сочинение отличается композиционной цельностью, его части логически связаны между собой, но внутри смысловых частей есть нарушения последовательности и необоснованные повторы, и/или в сочинении прослеживается композиционный замысел, но есть нарушения композиционной связи между смысловыми частями, и/или мысль повторяется и не развивается.</p>   | 0     |
| <b>К2. Качество речи. Оригинальность сочинения. Речевые нормы</b>   |       |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br><b>Система менеджмента качества</b> | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных достижений поступающих |
|   | <b>СМК 04-88-2020</b>   | Лист 12<br>Всего листов 16  |

Продолжение приложения 2

|   |          |
|---|----------|
| <p>Выпускник точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употребляет термины, избегает штампов.</p> <p>Выпускник демонстрирует творческий, нестандартный подход к раскрытию темы (в сочинении отмечаются интересные мысли, или неожиданные и вместе с тем убедительные аргументы, или свежие наблюдения и проч.) или яркость стиля. Допущено не более 2 речевых ошибок.</p> | 1        |
| <p>Речь выпускник характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи.</p> <p>Выпускник не демонстрирует самостоятельности мышления, и/или творческого, нестандартного подхода, и/или оригинальности стиля.</p> <p>Допущено 3 и более речевых ошибок.</p>   | 0        |
| <p><b>К3. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы. Грамматические нормы. Фактическая точность в фоновом материале</b></p>   |          |
| <p>Орфографических ошибок нет, или допущена 1 ошибка.</p> <p>Допущено не более 2 пунктуационных ошибок.</p> <p>Допущено не более 2 грамматических ошибок.</p> <p>Фактические ошибки отсутствуют.</p>  | 1        |
| <p>Допущено 2 и более орфографических ошибок.</p> <p>Допущено 3 и более пунктуационных ошибок.</p> <p>Допущено 3 и более грамматических ошибок.</p> <p>Допущены фактические ошибки в фоновом материале (одна и более).</p>  | 0        |
| <p><b>МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ</b></p>   | <b>3</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных достижений поступающих |
|   | СМК 04-88-2020   | Лист 13<br>Всего листов 16  |

Приложение 3

### Ведомость начисления баллов за индивидуальные достижения

Ведомость № \_\_\_\_\_ начисления баллов за индивидуальные достижения

Вид индивидуального достижения \_\_\_\_\_

<< \_\_\_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г


Члены комиссии

| Ф.И.О., поступающего | Направление подготовки/специальность | Баллы |
|----------------------|--------------------------------------|-------|
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |
|                      |                                      |       |










Состав комиссии:

Подпись, Ф.И.О., членов комиссии



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ<br>Система менеджмента качества | Положение о деятельности<br>ПД – положение о комиссии по<br>учету индивидуальных достижений поступающих |
|   | СМК 04-88-2020   | Лист 15<br>Всего листов 16  |

### 6. Лист ознакомления

| Должность   | Фамилия И.О.       | Подпись   | Дата          |
|---|--------------------|---|---------------|
| Первый проректор-проректор по научной работе                              | Богданов И.И.      |    | 22.04.2020г.  |
| Проректор по учебной и воспитательной работе                              | Постнова М.В.      |    | 22.04.2020г.. |
| Ответственный за СМК  | Фасехутдинова А.Н. |    | 22.04.2020г.  |
| Декан факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств | Тойгильдин А.Л.    |    | 22.04.2020г.  |
| Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологий                    | Марьин Е.М.        |    | 22.04.2020г.  |
| Декан инженерного факультета  | Павлушин А.А.      |   | 22.04.2020г.  |
| Декан экономического факультета   | Нейф Н.М.          |  | 22.04.2020г.  |
| Директор Технологического института - филиала Университета                | Зыкин Е.С.         |  | 22.04.2020г.  |
| Директор колледжа агротехнологий и бизнеса                                | Дежаткин М.Е.      |  | 22.04.2020г.  |
|   |                    |   |               |
|   |                    |   |               |
|   |                    |   |               |
|   |                    |   |               |



