УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
_____ Дозоров А.В.
«12» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на места в рамках целевой квоты

(обсуждено и принято Ученым советом университета – протокол № 2 от «12» сентября 2017 года)

Учт. экз. №

г. Ульяновск
2017

Содержание

Стр.

Предисловие……..…..……...3

1. Общие положения…….....……..4

2. Порядок организации целевого приема……...……...……..5

3. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении……..6

4. Особенности приема заявлений на места в рамках целевой квоты……8

5. Вступительные испытания……..8

6. Зачисление в число студентов…….……8

Приложение 1……...10

Приложение 2 ……..…..14

Лист регистрации изменений……...19

Лист согласования…….…….20

Лист рассылки…….……21

Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность университета внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изменениями на 20 августа 2014 года);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» » (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2015 г. №1387, от 30.03.2016 г. №333, от 29.07.2016 г. №921, №750 от 31.07.2017г.);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановления Правительства РФ от 27.11.2013 г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Устава ФГБОУ ВО Ульяновского ГАУ;
- Правил приема в Университет;
- Положения о приемной комиссии.

2. Порядок организации целевого приема

2.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями Университета.

В рамках специальности или направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Университета:

1) по Университету в целом либо с детализацией по головному вузу и его филиалу;

2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

3) с детализацией либо без детализации по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам специалитета в пределах специальности, по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

2.2. В случае установления учредителем Университета целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 2.1. настоящего положения, Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 2.1. настоящего положения, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 2.1. настоящего положения(в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 2.1 настоящего положения).

2.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель Университета установил целевую квоту без указанной детализации , Университет вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

2.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

2.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

2.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

2.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

При необходимости установления Университетом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

В случае, если договаривающиеся с Университетом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные и муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении

3.1. Договор о целевом приеме заключается Университетом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация), с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учрежде-

нием, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

3.2. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (см. приложение 1).

3.3. Орган или организация направляет в Университет предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

3.4. Университет в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует их о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.5. При получении от Университета согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный текст договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане).

3.6. Университет подписывает договор о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения, оставляя 1 экземпляр договора о целевом приеме у себя.

3.7. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся (см. приложение 2).

3.8. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

3.9. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют образовательную организацию, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

3.10. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

3.11. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

3.13. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении заключаются в простой письменной форме.

4. Особенности приема заявлений на места в рамках целевой квоты

4.1. Общий порядок приема заявлений на прием в рамках целевой квоты оговаривается правилами приема в Университет.

4.2. Заявление на прием в рамках целевой квоты принимаются только от лиц, указанных в договоре между Заказчиком и Исполнителем.

Допускается принимать заявления от лиц, не указанных в договоре, при наличии письменного разрешения Заказчика на прием документов и участие в конкурсе.

4.3. При подаче заявления на прием в рамках целевой квоты от поступающего принимается только оригинал документа об образовании.

4.4. Документы, включая оригинал аттестата об общем среднем образовании или диплома о среднем или начальном профессиональном образовании, возвращаются лицам, подавшим заявление о приеме в рамках целевой квоты, по их письменному заявлению в любой момент до выхода приказа о зачислении, при этом право на зачисление в рамках целевой квоты теряется.

5. Вступительные испытания

5.1. Количество и порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на целевые места определяются правилами приема и положением о проведении вступительных испытаний в Университет и являются одинаковыми с количеством и порядком проведения вступительных испытаний при поступлении на основные конкурсные места на направления подготовки (специальности) соответствующего профиля.

5.2. При поступлении на места в рамках целевой квоты в качестве вступительных экзаменов засчитываются результаты единых государственных экзаменов и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

6. Зачисление в число студентов

6.1. Зачисление на места в рамках целевой квоты осуществляется по отдельному конкурсу, проводимому по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Правилами приема.

6.2. К участию в конкурсе допускаются только поступающие, указанные в договоре, имеющие письменное разрешение Заказчика на прием документов и участие в конкурсе и успешно прошедшие вступительные испытания.

6.3. В случае, если в результате вступительных испытаний конкурс среди лиц, направленных на места в рамках целевой квоты, на направления подготовки (специальности), указанные в договорах, не обеспечивается, приемная комиссия в праве пропорционально уменьшить количество целевых мест на соответствующие направления подготовки (специальности), поставив об этом в известность заказчика.

6.4. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в рамках целевой квоты, могут участвовать в конкурсе на основные конкурсные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на все формы обучения, согласно правилам приема.

6.5. Места в рамках целевой квоты, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6.6. В установленные правилами приема сроки издается приказ о зачислении лиц, подавших заявления о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня их издания.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии М.Г. Конюшева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе М.В. Постнова

Юрисконсульт Университета А.Н. Кондрашкин

Приложение 1

Форма договора о целевом приеме

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства РФ
от 27 ноября 2013 г. № 1076

Договор
о целевом приеме

____г. Ульяновск _____ "___"____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» _____,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

именуем____ в дальнейшем исполнителем, в лице ректора университета Дозорова Александра Владимировича _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____устава_____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(полное наименование федерального государственного органа,

_____
органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

_____
государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия,

_____
государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации,

_____,
субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

именуем____ в дальнейшем заказчиком, в лице _____
(наименование должности, фамилия,

_____,
имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Продолжение приложения 1

Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____.

(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на места в рамках целевой квоты;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на места в рамках целевой квоты , практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) _____.

(иные обязанности заказчика)

Продолжение приложения 1

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополни тельных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____.

(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на обучение граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) _____.

(иные обязанности исполнителя)

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

Продолжение приложения 1

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель **Заказчик**

* При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

** При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.

Приложение 2

Форма договора о целевом обучении

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства РФ
от 27 ноября 2013 г. № 1076

Договор
о целевом обучении

_____ "___"_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти

_____
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
государственного (муниципального)

_____
учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации,

_____
государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале
которого присутствует

_____,
доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или
муниципального образования)

именуем____ в дальнейшем Организацией, в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего,
в случае если гражданин является несовершеннолетним)

именуем____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Продолжение приложения 2

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____,

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____.

(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки*: _____;

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____;

(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

_____;

(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в _____

(наименование организации, ее основной

_____;

государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение _____ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

Продолжение приложения 2

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____.

(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.

(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____

(код, наименование

_____;

профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через ___ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение ___ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

Продолжение приложения 2

з)_____

(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются**:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____.

(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение ___ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

Продолжение приложения 2

д) _____.

(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____.

(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин **Организация**

* При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

** При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по научной работе	Исайчев В.А.		12.09.2017.
Проректор по учебной и воспитательной работе	Постнова М.В.		12.09.17
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.		12.09.17г.
Декан факультета агротехнологий, земельных ресурсов и пищевых производств	Тойгильдин А.Л.		12.09.17
Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологий	Золотухин С.Н.		12.09.17
Декан инженерного факультета	Павлушин А.А.		12.09.2017
Декан экономического факультета	Нейф Н.М.		12.09.17
Директор Технологического института (филиала Университета)	Губейдуллин Х.Х.		12.09.17
Директор колледжа агротехнологий и бизнеса	Дежаткин М.Е.		12.09.17

Лист рассылки

Должность	Фамилия И.О.	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Ответственный секретарь приемной комиссии	Конюшева М.Г.	13.09.17	1.	13.09.2017
Проректор по учебной и воспитательной работе	Постнова М.В.	13.09.17	2	
Ответственный за СМК	Фасахутдинова А.Н.	13.09.17г	3	