	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 1 Всего листов 10




УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
А.В. Дозоров Дозоров А.В.
 «16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предметной экзаменационной комиссии

*(обсуждено и принято Ученым советом академии –
 протокол № 2 от «16» сентября 2016 года)*


Учт. экз. №

г. Ульяновск
2016

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 2 Всего листов 10

Содержание


	Стр.
Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Структура предметной экзаменационной комиссии.....	5
3. Организация работы предметной экзаменационной комиссии.....	5
4. Права членов коллегиального органа.....	7
5. Обязанности членов коллегиального органа	7
Лист регистрации изменений	8
Лист согласования	9
Лист рассылки.....	10

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 3 Всего листов 10

Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 4 Всего листов 10

1. Общие положения

1.1. Предметная экзаменационная комиссия Академии является коллегиальным органом, созданным для проведения процедуры вступительных испытаний.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 8, ст. 731);

- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изменениями на 20 августа 2014 года);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изменениями на 20 августа 2014 года);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2015 г. №1387, от 30.03.2016 г. №333, от 29.07.2016 г. №921);

- приказа Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- приказа Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Устава ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА;

- Правил приема в Академию;

- Положения о приемной комиссии;

- Положения о вступительных испытаниях.

2. Структура предметной экзаменационной комиссии

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 5 Всего листов 10

2.1. Предметная экзаменационная и аттестационная комиссии создаются ежегодно приказом ректора для приема вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на первый курс. Председатели предметных комиссий назначаются приказом ректора Академии ежегодно. Состав предметных экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии и других образовательных учреждений, учителей МОУ средних общеобразовательных школ. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:


- готовит контрольно- измерительные материалы (задания) для вступительных и аттестационных испытаний, а также других экзаменов, приравненных к ним;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Академии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных и аттестационных комиссий;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3. Организация работы предметной экзаменационной комиссии

3.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний.

3.1.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии лично готовит и проводит согласование содержания заданий (билетов, тестов) с председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных экзаменов. Билеты копируются только на копировальном аппарате приемной комиссии для каждого дня проведения экзаменов не менее 2 различных комплектов заданий под руководством ответственного секретаря приемной комиссии.

3.1.2. После утверждения председателем приемной комиссии варианты заданий и билеты помещаются в конверты из плотной бумаги, которые опечатываются печатью приемной комиссии, подписываются председателем приемной комиссии или заместителем председателя приемной комиссии и ответственным секретарем и хранятся в сейфе председателя приемной комиссии. На каждом конверте указываются: название экзамена, название направления/специальности, форма обучения, число вариантов и число билетов. Список лиц, привлекаемых председателем экзаменационной комиссии к технической работе по подготовке заданий в случае необходимости, должен быть предварительно согласован с председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 6 Всего листов 10

3.1.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии обеспечивает согласованность уровней сложности заданий на всех этапах вступительных испытаний. Лица, принимавшие участие в подготовке билетов, несут ответственность за недопустимость разглашения содержания экзаменационных билетов (заданий) до начала испытаний.

Выбор пакета с вариантами заданий осуществляется в экзаменационной аудитории перед началом экзамена. Пакет может вскрываться в присутствии представителей абитуриентов из других аудиторий.

3.1.4. Рабочий состав предметной комиссии определяется перед каждым экзаменом ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем по согласованию с председателем предметной комиссии. Председатель предметной комиссии и ответственный секретарь осуществляют инструктаж экзаменаторов перед проведением экзамена, распределяют их по аудиториям, выдают им пакеты экзаменационных билетов и контролируют порядок и условия работы их работы в аудитории.

3.2. Проведение вступительных испытаний

3.2.1. Проведение вступительных испытаний регламентировано Положением о вступительных испытаниях, утвержденным Ученым советом Академии.

3.2.2. Контроль за соблюдением Положения о предметной экзаменационной комиссии осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3 Порядок организации и работы предметных выездных экзаменационных комиссий.


3.3.1. Академия, по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, может организовывать работу выездных предметных экзаменационных комиссий в сроки, установленные Правилами приема в Академию.

3.3.2. Состав и сроки работы выездных комиссий утверждаются на заседании приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии Академии.

3.3.3. Функции выездной экзаменационной комиссии:

- формирование списков участников экзаменов;
- оформление экзаменационных листов и ведомостей участников экзаменов;
- проведение экзаменов в соответствии с Положением о вступительных испытаниях;
- проверка экзаменационных работ,
- передача экзаменационных работ в приемную комиссию согласно ведомости.

3.4. Для проведения аттестационных испытаний предметная комиссия разрабатывает билеты для поступающих при переходе студентов из других образовательных учреждений, обучающихся по основным образовательным программам

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД - о предметной экзаменационной комиссии
СМК 04-124-2016		Лист 7 Всего листов 10

высшего образования и среднего профессионального образования, а также при переводе студентов из не аккредитованных направлений подготовки и специальностей на аккредитованные основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям.

4. Права коллегиального органа

4.1. Члены предметной комиссии имеют право:


- подавать предложения по улучшению работы предметной комиссии и выполнению своих обязанностей.

5. Обязанности членов коллегиального органа

5.1. Члены предметной комиссии обязаны:

- участвовать в проведении вступительных испытаний.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии  М.Г. Конюшева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



М.В. Постнова

Юрисконсульт Академии



А.Н.Кондрашкин

