	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 1 Всего листов 18



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА
А. Дозоров Дозоров А.В.
 «16» сентября 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе

*(обсуждено и принято Ученым советом академии –
 протокол № 2 от «16» сентября 2016 года)*


Учт.экз. №

г. Ульяновск
 2016

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 2 Всего листов 18

Содержание


	Стр.
Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Прием и зачисление в Академию.....	5
3. Организация учебного процесса.....	14
4. Оплата обучения.....	15
5. Отчисление из Академии.....	15
6. Лист регистрации изменений.....	17
7. Лист ознакомления.....	18
8. Лист рассылки.....	19

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 3 Всего листов 18

Предисловие

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.


2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность академии внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также локальным актам ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 4 Всего листов 18

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 8, ст. 731);
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (с изменениями на 20 августа 2014 года);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2015 г. №1387, от 30.03.2016 г. №333, от 29.07.2016 г. №921);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 5 Всего листов 18

№ 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА;
- Правил приема в Академию;
- Положения о приемной комиссии.

1.2. ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА (далее - Академия) вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения по договорам об образовании на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). При этом общее количество поступающих в академию не должно превышать предельную численность, установленную учредителем.

1.3. Взаимоотношения Академии и обучающегося (студента, слушателя), его родителей (или лиц, их заменяющих), организаций и предприятий, направивших студента для обучения в Академию, регулируются Уставом, настоящим Положением и договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

1.4. Обучение на договорной основе осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования.

1.5. Сроки обучения устанавливаются Правилами приема в Академию, одобренными Ученым советом и утвержденными ректором Академии.


1.6. Порядок и размер оплаты за обучение определяются ежегодно решением Ученого совета Академии с учетом инфляции, сметы затрат.

1.7. Обучающийся (студент, слушатель) вносит плату по годам обучения.

2. Прием и зачисление в Академию

2.1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.1.1. Прием на обучение осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 6 Всего листов 18

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Правилами приема и настоящим Положением.

Академия гарантирует соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимый уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующих уровня и направленности лиц.

2.1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.1.3. Прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

2.1.4. Академия проводит прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой совокупности условий поступления:

- 1) отдельно для обучения в Академии и для обучения в филиале;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по программам подготовки специалистов среднего звена в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами приема.

По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы.


Академия проводит единый конкурс для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования по одинаковым условиям поступления и одинаковым основаниям приема.

Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится различными способами:

по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки в целом, по программам специалитета по каждой специальности в целом, по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 7 Всего листов 18

Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

Прием на обучение в соответствии с результатами вступительных испытаний проводится по итогам отдельных конкурсов по каждой совокупности условий поступления.

2.1.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.1.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.


2.1.7. Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки.

По каждой (каждому) из указанных в пункте 2.1.7 настоящего положения специальностей и направлений подготовки в каждой из указанных в пункте 2.1.7 поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

При намерении одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно.

2.1.8. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Академии, а также при необходимости в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию в соответствии с требованиями правила приема:

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 8 Всего листов 18

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;
 уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Академию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно.

Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.1.9. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при приеме на обучение в Академию:

- специальности высшего образования

Ветеринария

Наземные транспортно-технологические средства

- направления подготовки высшего образования

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 9 Всего листов 18

Агроинженерия
 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
 Продукты питания животного происхождения
 Технология продукции и организация общественного питания

- специальности среднего профессионального образования

Механизация сельского хозяйства
 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 Ветеринария

2.1.10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.11. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.1.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в правилах приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.1.13. Прием документов в Академию на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится:

• по очной и очно-заочной формам обучения

- у лиц, поступающих по результатам ЕГЭ, – **с 1 июня по 28 августа** включительно;


- у лиц, поступающих для обучения по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, - **с 1 июня по 28 августа** включительно;

- в порядке перевода – согласно графика учебного процесса;

- по программам магистратуры – **с 1 июня по 28 августа** включительно.

• по заочной форме обучения(в том числе для получения второго высшего образования)

– **с 1 февраля по 28 октября** включительно;

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 10 Всего листов 18

- в порядке перевода – согласно графика учебного процесса;

• **по программам магистратуры:**

- с 1 февраля по 28 октября включительно;

• для получения среднего профессионального образования - с 1 июня до 30 сентября включительно.

Прием личных заявлений для обучения в Академии по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводится по адресам:

• 433431, Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Октябрьский, ул. Студенческая, корпус экономического факультета, приемная комиссия;

• 432017, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, 1, каб. 1 приемная комиссия.

• 433511, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310, приемная комиссия.

Сайт: www.ugsha.ru.

E-mail: ugsha@yandex.ru.

Личные заявления поступающих в Технологический институт – филиал Академии принимаются по адресу:

• 433511, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 310, приемная комиссия.

2.2. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

2.2.1. Академия самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.


Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Академией.

Процедура проведения вступительных испытаний для лиц, поступающих на места с оплатой полной стоимостью обучения, регламентируется Положением о вступительных испытаниях.

2.2.2. Вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных проводятся:

• **по очной и очно-заочной формам обучения**

- **с 11 июля по 28 августа** включительно;

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 11 Всего листов 18

- в порядке перевода – согласно графика учебного процесса;
 - для лиц, поступающих в магистратуру - **с 1 августа по 28 августа** включительно.

• **по заочной форме обучения** (в том числе для получения второго высшего образования)

- **с 1 апреля по 28 октября** включительно по мере формирования групп;
 - в порядке перевода – согласно графика учебного процесса.

• **для лиц, поступающих в магистратуру,**

- **с 1 апреля по 28 октября** включительно по мере формирования групп.

2.2.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой его результатов.

2.3. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства


2.3.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, оформляется приказом (приказами) Академии.

2.3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

2.3.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.3.5. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Академия устанавливает не менее

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 12 Всего листов 18

трех общеобразовательных вступительных испытаний, выбираемых ею самостоятельно из числа вступительных испытаний, установленных Приказом № 1204 по соответствующей специальности или направлению подготовки. В случае, если установленный перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц, Академия самостоятельно выделяет количество мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

2.3.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.3.7. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.


2.3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Зачисление на обучение

2.4.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

2.4.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

2.4.3. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 13 Всего листов 18

зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Академию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

2.4.4. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2.4.5. При приеме на обучение по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на обучение по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, сроки зачисления устанавливаются по решению приемной комиссии Академии.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

2.4.6. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

3. Организация учебного процесса


3.1. Обучение всех категорий студентов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВО и СПО по утвержденным рабочим учебным планам и рабочим программам дисциплин с установленными формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов.

3.2. Для проведения занятий, освоения учебной программы Академией выделяются аудиторские помещения и лаборатории, предоставляется учебная и научная литература из библиотечного фонда.

3.3. Учебные занятия со студентами проводятся профессорско-преподавательским составом Академии согласно расписанию, утвержденному ректором.

3.4. Учебный год начинается с 1 сентября для студентов очной и очно-заочной формы обучения, 1 ноября – для студентов 1 курса заочной формы обучения.

3.5. Лицам, окончившим полный курс и успешно прошедшим итоговую го-

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 14 Всего листов 18

сударственную аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом - документ государственного образца о высшем образовании и о среднем профессиональном образовании.

3.6. Обучающимся (студентам, слушателям) на платной договорной основе может предоставляться общежитие. Размер оплаты за проживание устанавливается Ученым советом Академии.

4. Оплата обучения

4.1. Стоимость образовательных услуг является фиксированной на весь срок обучения и определяется на основе «Нормативов затрат по направлениям подготовки (специальности) на единицу государственной услуги», утвержденных Министерством образования и науки РФ, а также составляемой бухгалтерией, принимаемой Ученым советом и утверждаемой ректором Академии калькуляции, учитывающей трудовые, материальные, коммунальные и другие затраты на подготовку одного обучаемого.

4.2. Академия имеет право один раз в течение учебного года изменить сумму ежегодной оплаты за обучение с учетом уровня инфляции.

4.3. При неуплате стоимости обучения в полном объеме до конца текущего календарного года или определенного сторонами периода договор (контракт) расторгается Академией в одностороннем порядке.


4.4. Оплата обучения производится путем перечисления оговоренной суммы на расчетный счет Академии, либо вносится в кассу Академии.

4.5. При наличии у обучающегося на договорной платной основе студента на конец учебного года академической задолженности без уважительных причин по одной или нескольким учебным дисциплинам он не переводится на следующий курс и отчисляется из Академии.

Отчисленные по этой причине, а также за нарушение правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии, неявку на экзаменационную сессию без предварительного письменного уведомления о причинах (для студентов-заочников) возмещают фактически понесенные академией затраты за обучение.

При восстановлении отчисленного на учебу между Академией и им (или направившей его на учебу организацией) заключается новый договор (контракт) с соответствующей оплатой обучения.

4.6. Денежные средства, поступающие за обучение в Академии, хранятся на ее расчетном счете и расходуются по смете, утверждаемой ректором Академии, на совершенствование материально-технической базы, организацию учебного процесса, оплату труда профессорско-преподавательского состава Академии и других специалистов, участвующих в реализации образовательных планов и программ.

	ФГБОУ ВО Ульяновская ГСХА Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – о порядке приема и обучения студентов на договорной (контрактной) основе
СМК 04-125-2016		Лист 15 Всего листов 18


5. Отчисление из Академии

5.1. Студенты (слушатели), обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за неуспеваемость, невыполнение учебного плана;
- за действия, наносящие ущерб престижу Академии;
- за нарушения устава или невыполнение правил внутреннего распорядка Академии;
- за невыполнение условий договора (контракта).

5.2. Отчисление не лишает права на повторное поступление в Академию или восстановление в соответствии с уставом Академии на соответствующий курс при условии заключения нового договора (контракта) и оформления необходимых документов.

РАЗРАБОТЧИК:

Ответственный секретарь приемной комиссии  Конюшева М.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
и воспитательной работе



М.В. Постнова

Юрисконсульт Академии



А.Н.Кондрашкин

