



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
**ФГБОУ ВПО «Ульяновской ГСХА**  
**им. П.А. Столыпина»**  
*А.В. Дозоров* - А.В. Дозоров

**27 сентября 2014 г.**

**Порядок**  
**проведения вступительных испытаний с применением**  
**дистанционных технологий**

**г. Ульяновск,**  
**2014**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВПО «Ульяновская ГСХА им. П.А. Столыпина» (далее – Академия) с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей для всех граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих проходить обучение по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета) независимо от формы обучения и не имеющих возможности по различным уважительным причинам явиться в Академию в установленное время проведения вступительных испытаний.

1.2. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организуется согласно Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» на 2015/16 учебный год (далее Правила приема).

1.3. Организационное и процедурное сопровождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется экзаменационными комиссиями по соответствующим предметам, организационно-методическое – управлением информационных и библиотечных ресурсов, техническое сопровождение и сетевой доступ – отделом телекоммуникаций.

1.4. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются на основе информационного ресурса Академии, доступного по адресу: (<http://learning.ugsha.ru/>) и приравниваются к письменным экзаменам. Портал для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее Портал) организован на базе системы управления обучением Moodle.

1.5. Портал применяется во время вступительного испытания для предоставления тестовых заданий письменных работ и других необходимых экзаменационных материалов поступающему.

## **2 Вступительные испытания: подготовка и проведение**

2.1 При подаче заявления поступающий сообщает о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, указывая в заявлении сведения о месте сдачи вступительных испытаний и подтверждая согласие с организационно-техническими условиями, определенными настоящим Порядком, и наличие у себя организационно-технических условий (перечень требований и оборудования представлен в Приложении 1).

2.2 Для проведения вступительных испытаний Академия в соответствии с расписанием выделяет необходимое количество аудиторий для работы экзаменационных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием (перечень оборудования представлен в Приложении 2).

2.3 Для поступающих, сообщивших о своем желании участвовать во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий и указавших в заявлении сведения о месте сдачи вступительных испытаний, предусмотрена обязательная предварительная регистрация по адресу [E-mail: ugsha@yandex.ru.](mailto:ugsha@yandex.ru), которая должна быть произведена не позднее, чем за одни сутки до начала вступительных испытаний. Для прохождения процедуры регистрации поступающий должен иметь персональный ящик электронной почты. Логин и пароль для доступа к Порталу выдается поступающему сотрудником Академии. Поступающий несет персональную ответственность за их сохранность и конфиденциальность. После регистрации на Портале поступающему становятся доступными демо – версии экзаменационных заданий для проведения технической репетиции вступительных испытаний.

2.4 Процедура идентификации поступающего осуществляется:

- средствами телеконференцсвязи с участием сотрудника Академии, проверяющего и подтверждающего персональные данные поступающего, указанные в заявлении (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации места жительства);
- веб-камерой, обзорно показывающей помещение, в котором поступающий сдает экзамен;
- работающими во время проведения экзамена в режиме реального времени видео- и аудио- трансляции.

2.5 Ход проведения вступительных испытаний:

- в форме письменного тестирования – организуется соответствующими средствами системы управления обучения moodle на Портале Академии.

Поступающий, прочитав инструкцию по прохождению тестирования, в течение указанного времени отвечает на вопросы тестовых заданий вступительных испытаний (экзаменов). Предоставление поступающему индивидуального варианта экзаменационных материалов осуществляется случайным образом. После прохождения тестирования абитуриент распечатывает с сайта итоговую страницу с результатами тестирования, ставит подпись с полной расшифровкой фамилии, имени, отчества и отправляет отсканированный /сфотографированный экземпляр в соответствующую форму по адресу указанному на Портале, оригинал отправляет в Академию по почте в срок не позднее одних суток после окончания вступительных испытаний.

2.6 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте академии в разделе «Приемная комиссия» <http://www.ugsha.ru/priemnaya-komissiya/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

### **3 Дополнительные положения**

3.1 Лица, не прошедшие вступительное испытание (экзамен) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе абитуриента.

3.3 Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится согласно п. 9 Правил приема в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится по материалам листов ответа абитуриента в режиме телеконференцсвязи, непосредственно с испытуемым не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий разработали:

Начальник управления информационных  
и библиотечных ресурсов

Романов В.В.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Шленкин К.В.



Перечень требований и оборудования, наличие которого необходимо у поступающего для прохождения вступительных испытаний

1. Персональный ящик электронной почты.

2. Компьютер с выходом в интернет, обладающий характеристиками для бесперебойной передачи аудио и видео потока, оборудованный веб-камерой 2 Мпикс, с подключенным принтером, сканером, микрофоном, колонками/наушниками.

Минимальные системные требования: не ниже, чем: процессор с тактовой частотой 1 ГГц; оперативная память 512 Мб; видеокарта с 32 Мб видеопамати; свободное место на диске 5 Гб.

3. Возможность доступа в сеть Интернет на скорости не ниже 1 Мбит/сек.

Перечень оборудования, наличие которого необходимо для работы  
экзаменационных комиссий

**1. Оборудование:**

Компьютер с характеристиками не ниже: Процессор: с тактовой частотой 1,7 ГГц; Оперативная память: 1024 Мб; Видеокарта: с 64 Мб видеопамати; Свободное место на диске: 5 Гб;  
Сетевая карта: 100Мбит\сек;

Веб-камера: 2 Мпикс;

USB Микрофон\ Радимикрофон; Колонки;  
Проектор подключенный к компьютеру; Проекторная доска;  
Сканер; Принтер;

**2. Требование к телекоммуникационной сети**

Возможность доступа в сеть Интернет для пользователей на скорости не ниже 1 Мбит/сек.

**3. Программное обеспечение:**

Установленные драйверы для всех периферийных устройств (перечисленных выше);

Браузер (Internet Explorer 7 и выше, Mozilla Firefox, Opera и т.д.) с установленным flashплеером версии 10 и выше; Текстовый редактор;

Графический редактор с возможностью просмотра изображений в форматах jpg, png, gif.