

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. П.А. Столыпина»
на 2025 – 2027 ГОДЫ

Принят на конференции
трудового коллектива
ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
04 февраля 2025 года

Стороны:

От имени работодателя

Ректор университета


В.А. Исайчев



От имени трудового коллектива
первичной
профсоюзной
организации
ФГБОУ ВО
Ульяновский
ГАУ

Председатель профкома
сотрудников


М.Г. Гайнуллов



Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

13.02.2025 года, пер. № 99
вед. консультант Ульян. Г.О.В.

Коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ульяновский государственный аграрный университет
имени П.А.Столыпина» (ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ)

Раздел 1

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице ректора Исайчева Виталия Александровича, и работники Университета в лице председателя профсоюзного комитета сотрудников Гайнуллова Мансура Габдулхаковича.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в Университете.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников Университета, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с сотрудниками университета, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в Университете могут приниматься по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение сотрудников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

Раздел 2

2. Права и обязанности сторон

Заклучив коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.1. Основные права и обязанности работодателя (ст. 22 ТК РФ)

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

- распоряжаться прибылью, остающейся в распоряжении Университета.

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.2. Права работников ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (ст.21 ТК РФ)

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3 Права и обязанности профсоюзного комитета (ст. 370 ТК РФ)

Профсоюзный комитет сотрудников (далее – Профком) имеет право:

2.3.1. - представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов профсоюза, в т.ч. при их обращениях в Комиссию по трудовым спорам Университета и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе;

2.3.2. - осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.3.3. - проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

2.3.4. - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.3.5. - получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

2.3.6. - защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

2.3.7. - предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

2.3.8. - направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

2.3.9. - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

2.3.10. - принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

2.3.11. - принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

2.3.12. - обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

2.4. Права работников, не являющихся членами профсоюза

2.4.1. - лица, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор и контроля за его выполнением (ст. 30 ТК РФ и ст. 2 Закона РФ "О коллективных договорах и соглашениях"). Указанные работники, уполномочившие первичную профсоюзную организацию представлять их интересы при заключении коллективного договора, также подают письменные заявления в профсоюзный комитет, работодателю с просьбой ежемесячно перечислять 1% от их заработной платы на расчетный счет профсоюза в порядке, предусмотренном для перечисления профсоюзных взносов;

2.4.2. - работники, не являющиеся членами профсоюза и не передавшие полномочия на заключение от их имени коллективного договора, вправе урегулировать свои отношения с работодателем в индивидуально-договорном порядке. На указанных работников нормы настоящего коллективного договора распространяются только в объеме, гарантированном трудовым законодательством.

Раздел 3

Трудовые отношения. Гарантии занятости

3.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками при поступлении на работу в Университет оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы. При этом условия договора (контракта) не

могут противоречить действующему законодательству и ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ.

3.2. Прием на работу, прохождение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава регулируется Уставом ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ и главой 52 ТК РФ.

3.3. Работодатель обязуется перед заключением трудового договора ознакомить работника с условиями Коллективного договора. Правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ, провести вводный инструктаж по технике безопасности и направить работника на медкомиссию.

Заклучив трудовой договор, работодатель и работник должны выполнить его условия. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. При поступлении или переводе на работу с вредными условиями труда трудовой договор оформляется на бланке установленной формы с обязательным указанием всех действующих на рабочем месте вредных и опасных факторов и предоставляемых работнику льгот и компенсаций за работу в этих условиях (Приложение 2).

Отв.: Служба охраны труда.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Университета Работодатель обязан предложить Работнику, должность которого сокращается, другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации Работника.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата Работники предупреждаются Работодателем персонально и под расписку не менее чем за 2 месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за 2 месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере 2-х месячного среднего

заработка.

3.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют:

- лица предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х

лет не могут быть уволены по инициативе Работодателя.

3.6. Все вопросы, связанные с сокращением численности и штата работников, со структурными изменениями в университете, рассматриваются ректоратом с обязательным представлением в профсоюзный комитет обоснования необходимости массовых увольнений работников.

Отв.: Начальник управления персоналом и делопроизводства.

3.7. В случае неизбежности сокращения рабочих мест работодатель вправе:

- использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, досрочный выход на пенсию);
- приостановить прием новых работников других профессий;
- сократить численность административно-управленческого персонала и временных работников; ограничить совмещение профессий;
- при открытии новых рабочих мест преимущественное право предоставлять ранее сокращенным работникам Университета;
- при сокращении штатов работодатель информирует об этом профком не менее чем за два месяца (ст. 82 ТК РФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по сокращению штатов производить только с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

Раздел 4

Режим труда и отдыха

4.1. Продолжительность рабочей недели, режим рабочего времени и времени отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными ректором по согласованию с профкомом сотрудников с учетом специфики работы каждой категории работников.

Отв.: Начальник управления персоналом и делопроизводства, профком.

4.2. Максимальная учебная нагрузка преподавателей не должна превышать 900 часов в год. Учебная нагрузка, выполненная сверх предусмотренной индивидуальным планом, оплачивается по расценкам почасовой оплаты по окончании учебного года при условии выполнения всех разделов индивидуального плана. Заведующим кафедрами предоставляется право дифференцировать объем учебной нагрузки преподавателей индивидуально в зависимости от их занятости учебно-методической и научной работой.

Отв.: Проректор по учебной и воспитательной работе.

4.3. Для отдельных категорий работников, занятых на объектах с непрерывным характером работ (котельной) применяется суммированный учет рабочего времени с ежемесячным учетом работы в соответствии с графиками сменности), переработка компенсируется предоставлением дополнительных дней отпуска (ст. 97, 99, 104 ТК РФ).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Отв.: Руководители служб, управление персоналом и делопроизводства.

4.4. Нормальная продолжительность рабочей недели не должна превышать 40 часов. Для лиц профессорско-преподавательского состава, устанавливается – 36 часовая рабочая неделя. Для женщин, проживающих в сельской местности – 36 часовая рабочая неделя, согласно Ф.З. №372-ФЗ. Список профессий и должностей с вредными условиями труда, которым установлена сокращенная рабочая неделя, приведена в приложении 2.

Отв.: Управление персоналом и делопроизводства.

Неполное рабочее время

4.5. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан установить неполный рабочий день

(смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Режим работы этой категории сотрудников определяется зав. кафедрами или руководителями подразделений в зависимости от производственной необходимости.

Отв.: Зав. кафедрами, руководители подразделений.

4.6. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников университета допускается в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит дальнейшая нормальная работа организации.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск для работников университета устанавливается не менее 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ), для профессорско - преподавательского состава - не менее 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ). Право на использование отпуска за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев его непрерывной работы.

Предоставление длительных отпусков преподавателям осуществляются в соответствии с действующим в университете Положением. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым ректором и согласованным с профкомом. О времени предоставления отпуска руководитель подразделения извещает работника не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Отв.: Руководители подразделений, управление персоналом и делопроизводства.

4.8. Дополнительные отпуска предоставляются работникам за работу с вредными условиями труда. Список профессий и должностей с вредными условиями труда и продолжительность дополнительных отпусков представлены в приложении 2 (ст. 116, 117 ТК РФ).

Отв.: Служба охраны труда, управление персоналом и делопроизводства.

4.9. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск может быть предоставлено следующим категориям работников:

- ветеранам труда Университета, имеющим отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ), безупречно проработавшим в вузе:
 - более 15 лет – 3 дня;
 - более 20 лет – 4 дня;
 - более 25 лет – 5 дней;
 - за активную общественную работу (по предоставлению профкома) до 3 дней;
 - работникам библиотеки – 12 дней
- работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней. Указанный отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ);
- работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близких родственников, переезд на новое место жительства) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

Отв.: Руководители подразделений, управление персоналом и делопроизводства.

4.10. Для предотвращения или ликвидации производственной аварии, либо немедленного устранения ее последствий, для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочности выполнения которых зависит в дальнейшем ра-

бота университета в целом или отдельных ее подразделений, обеспечения сохранности имущества университета в выходные и праздничные дни может вводиться дежурство руководителей подразделений и специалистов хозяйственных служб.

Раздел 5

Оплата труда

5.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, которые разрабатываются с участием представительных органов коллектива (профкома) и утверждаются на общем собрании (конференции) трудового коллектива (Приложение к коллективному договору 1).

5.2. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования и внебюджетных средств. Каждый работник в соответствии с занимаемой должностью включается в соответствующую профессиональную группу и ему к базовому окладу присваивается повышающий коэффициент, устанавливаемый ректором Университета.

5.3. Кроме этого к окладам в % отношении или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням устанавливаются компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия таких выплат конкретизируются в трудовом договоре с работниками (Приложение 1.1 – 1.4.). Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

- за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов);
- праздничные дни, выходные дни (двойная оплата);
- за ненормированный рабочий день;
- за вредные условия труда (Приложение 2).

5.4. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц , 5 и 20 числа месяца.

5.5. Оплата труда председателя профкома Университета устанавливается в соответствии со сметой, утвержденной на заседании профсоюзного комитета. Администрация Университета имеет право установить дополнительный оклад председателю профсоюзного комитета из внебюджетных средств на основании решения ректората.

Раздел 6

Условия и охрана труда. Администрация ОБЯЗУЕТСЯ:

6.1. Осуществить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете в размере не менее 0,2 % консолидированного бюджета (ст. 226 ТК РФ)

Отв.: Проректор по АХР, служба охраны труда.

6.2. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2006г. № 90 - ФЗ.

Отв.: Служба охраны труда, руководители подразделений.

6.3. Разработать и обеспечить все рабочие места и виды работ инструкциями по охране труда в соответствии с Рекомендациями по их разработке (постановление Минтруда РФ № 90 – ФЗ от 30.06.2006г. и ст. 372 ТК).

Отв.: Зав. кафедрами, руководители подразделений, служба охраны труда.

6.4. Организовывать ежегодно курсовое обучение по охране труда с руководителями подразделений, служб, а также с лицами, отвечающими за безопасное выполнение работ.

Отв.: Служба охраны труда.

6.5. Своевременно и в соответствии с установленными нормами оформлять заявки и выдавать работающим спецодежду, средства индивидуальной защиты (Приложение 3).

Отв.: Руководители подразделений, служба охраны труда.

6.6. Женщин-преподавателей, имеющих детей до 14 лет привлекать к

проведению занятий в вечернее время (после 18 часов) только с их согласия и учетом их пожеланий.

Отв.: Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов.

6.7. Принимать в эксплуатацию вновь построенные и отремонтированные здания и помещения комиссией с обязательным участием руководителя подразделения и представителя профкома с оформлением акта приемки работ.

Отв.: Проректор по АХР.

6.8. Обеспечивать уборку территории городка (тротуары, площадки, дороги, подъезды) круглогодично.

Отв.: Проректор по АХР.

6.9. Обеспечить в соответствии с Федеральным Законом отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Отв.: Ректор, служба охраны труда.

Администрация и профком ОБЯЗУЮТСЯ:

6.10. Создать в университете совместный комитет по охране труда в соответствии с ст. 218 ТК РФ.

Отв.: Ректор, председатель профкома.

6.11. Провести выборы и обучение уполномоченных лиц по охране труда.

Отв.: служба охраны труда

6.12. Постоянно заслушивать руководителей подразделений о выполнении Соглашения по охране труда между работодателем и трудовым коллективом за каждый год по итогам года.

Отв.: Комиссия по охране труда профкома.

Раздел 7

Обеспечение социальных гарантий работникам университета.

Социальная защита работников и членов их семей осуществляется на страховых принципах.

7.1. Работодатель обязуется:

а) обеспечить обязательное социальное страхование сотрудников университета в порядке, установленном Федеральными законами (ст.22 ТК РФ), своевременное перечисление средств во внебюджетные государственные фонды (обязательного медицинского страхования, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством;

б) осуществлять страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве;

в) обеспечивать работников университета полисами обязательного медицинского страхования;

г) своевременно оформлять работникам, впервые заключающим трудовой договор, свидетельство государственного пенсионного страхования (ст.65 ТК РФ);

д) своевременно представлять в территориальные органы пенсионного обеспечения достоверные сведения о стаже и заработной плате работников, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования (ст. 14 Закона РФ "Об обязательном пенсионном страховании в РФ");

е) выплачивать застрахованным работникам пособие по временной нетрудоспособности и вследствие заболевания в соответствии с законодательством;

ж) обеспечить сохранность архивных документов.

Профком обязуется:

а) осуществлять контроль за своевременным перечислением средств во внебюджетные государственные фонды (обязательного медицинского страхования, социального страхования, пенсионный) в размерах, определенных законодательством;

б) содействовать обеспечению работающих медицинскими полисами, свидетельством государственного пенсионного страхования;

в) осуществлять контроль за внедрением и реализацией в вузе системы персонифицированного пенсионного учета работающих;

г) обеспечивать контроль за своевременной выплатой застрахованным работникам пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания в

соответствии с законодательством.

Раздел 8

Социальное развитие университета

Администрация и профком ОБЯЗУЮТСЯ:

8.2. Премировать ветеранов труда Университета при достижении ими пенсионного возраста, в размере от 0,5 до 1 минимального должностного оклада в зависимости от стажа работы в вузе.

Отв.: Председатель профкома, совет ветеранов, гл. бухгалтер.

8.3. Оказывать дополнительно, к установленной государству, материальную помощь по случаю смерти бывших сотрудников в размере до 2500 р. в зависимости от стажа работы в вузе. Выделять транспорт для выполнения ритуальных услуг.

Отв.: Председатель профкома, совет ветеранов, гл. бухгалтер.

8.4. Устанавливать льготные условия для оплаты проживания сотрудников и их семей в общежитиях. Расценки устанавливаются ректоратом по согласованию с профкомом Университета.

Отв.: Проректор АХР, председатель профкома.

8.5. Оказывать помощь Совету ветеранов при выполнении мероприятий по программе «Забота».

Отв.: Ректор, профком, Совет ветеранов.

Раздел 9

Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников

Работодатель обязуется

9.1. Своевременно заключать договоры с медицинскими учреждениями о прохождении работающими за счет средств Университета обязательных и периодических медицинских осмотров;

9.2. Обеспечить сохранение среднего заработка работникам, направленным на медицинское обследование на весь период его проведения (ст. 185 ТК РФ);

9.3. Максимально обеспечивать работающих и членов их семей всеми видами оздоровления, используя имеющиеся в Университете спортивные сооруже-

ния (спорткомплекс, стадион);

9.4. Выделять средства для компенсации расходов работников на длительное стационарное лечение, проведение операций, получение необходимого санаторно-курортного лечения, при наличии свободных внебюджетных средств до 1 % от внебюджетных средств. Оплатить прохождение медицинского осмотра за счёт университета всем работникам.

Профком обязуется

9.5. Содействовать организации медицинских осмотров работников, контролировать сохранение, среднего заработка работникам, направляемым на медицинское обследование, на период его проведения;

9.6. Периодически анализировать состояние здоровья членов трудового коллектива причины болезней и трудовых потерь, искать совместно с администрацией Университета пути укрепления здоровья работающих;

9.7. Не допускать перепрофилирования принадлежащих Университета объектов лечебно-оздоровительного назначения.

Раздел 10

Культурно-спортивная работа

Администрация и профком ОБЯЗУЮТСЯ:

10.1. Предоставлять помещения спорткомплекса, в том числе бассейн, сауну, для работы групп здоровья для сотрудников университета и их детей, на льготных условиях.

Отв.: Проректор по АХР, директор спортсооружений.

10.2. Выделять автобусы для коллективных выездов сотрудников в театр, на концерты и другие мероприятия по предварительным заявкам комиссии по культурно-массовой работе профкома с оплатой по льготным тарифам с компенсацией из средств профсоюзного бюджета.

Отв.: Зав. гаражом, профком.

10.3. Обеспечить на базе спортсооружений Университета работу спортклуба.

Отв.: Председатель спортклуба, председатель комиссии по спортивной работе.

10.4. Продолжить работу спортивно-оздоровительных групп (по 11 видам

спорта) для работников Университета и их детей, регулярно проводить спортивные соревнования.

Отв.: Председатель комиссии по спортивной работе, председатель спортклуба.

10.5. Оказывать организационную и материальную помощь в создании клубов и кружков по интересам, спортивных команд.

Отв.: Председатели комиссии по спортивной и культмассовой работе,
проректор по АХР.

10.6. Регулярно организовывать выезды сотрудников и их детей на отдых в выходные дни, другие массовые мероприятия.

Отв.: Председатель комиссии по культмассовой работе.

10.7. Путевки, приобретаемые за счет средств социального страхования в летний период для детей сотрудников для отдыха в ДОЛ распределять в соответствии с заявлениями.

Отв.: Председатель комиссии по соцстрахованию.

10.8. Сотрудникам, остро нуждающимся в лечении, проработавшим в университете не менее 10 лет компенсировать 50% стоимости приобретенной путевки за счет внебюджетных средств, по представлению профкома минимально для 10 человек в год (не чаще 1 раза в 3 года одному и тому же сотруднику).

Отв.: Председатель комиссии по соцстрахованию, гл. бухгалтер.

Раздел 11

Обеспечение профсоюзной работы

11.1. Взаимоотношения администрации и профсоюзного комитета регулируются Законом РФ "О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности" и главы 61 ТК РФ.

11.2. Администрация обязуется:

- осуществлять взимание членских взносов по безналичному расчету и перечислять их территориальной организации профсоюза в полном объеме;
- предоставить в бесплатное пользование профкому помещение с телефонной связью, легковой автомобиль по заявкам;
- предоставлять профсоюзному активу возможность для участия в работе за-

седаний профкома, конференций, учебе на профкурсах с сохранением в эти дни заработной платы;

- отчислять профкому из внебюджетных средств денежные средства в размере 0,1% от начисленной заработной платы на проведение культурно-спортивных мероприятий.

11.3. Профком обязуется обеспечивать для членов профсоюза право на защиту их интересов по вопросам оплаты труда, занятости, решение социально-бытовых вопросов, получение квалифицированной консультативной и юридической помощи по трудовым, социально-экономическим вопросам приобретения путевок и т.д.

Раздел 12

Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

Коллективный договор должен отвечать финансово-экономическим и учебно-производственным условиям и возможностям университета. В случае существенного изменения этих условий коллективный договор может корректироваться.

Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения (ст.44 ТК РФ). Предложения по изменению и дополнению могут вноситься администрацией, профкомом, любым сотрудником университета. Они рассматриваются и по ним принимаются решения на совместных Заседаниях профкома и ректората с обязательным информированием трудового коллектива.

Изменения и дополнения приложений к Коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в самом коллективном договоре, а если он не определен - в порядке, установленном для заключения коллективного договора (ст. 15 ФЗ КД и С).

В случае внесения в приложения коллективного договора принципиальных и значительных изменений и дополнений, необходимо обсуждать этот вопрос только на общем собрании (конференции) работников университета. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон. При этом сторона, выступающая с инициативой по внесению изменений и дополнений в при-

ложения коллективного договора, должна уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 7 дней письменно с указанием причин, вызвавших изменения или дополнения. Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.

Любые изменения и дополнения к коллективному договору, изменения в приложениях к коллективному договору, следует довести до всех работников университета с объяснением причин, их вызвавших.

Если работники университета на собрании (конференции) выскажутся против предложенных изменений, то неурегулированные разногласия должны разрешаться в соответствии с ФЗ КТС и со ст. 372 ТК РФ. Если собрание (конференция) отклонит лишь часть предложений об изменении тех или иных пунктов коллективного договора, то оно может принять согласованную часть изменений с поручением комиссии продолжить работу по обсуждению, доработке и принятию решений по спорным предложениям.

Раздел 13.

Заключительные положения

13.1. Настоящими коллективный договор заключен сроком на 3 года.

Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

13.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более 3-х лет.

13.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение 3-х дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

13.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение - 30 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом раз-

множен.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

13.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно (1 раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

13.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

13.8. Настоящий договор имеет приложения:

1. Положение об оплате труда:

Приложения 1 – 4. Размеры должностных окладов работников ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ с учетом повышающих коэффициентов;

Приложение 5. Перечень стимулирующих и компенсационных выплат, действующих в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ;

2. Список профессий и должностей с вредными условиями труда, имеющих право на льготы и компенсации;

3. Нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ);

4. Соглашение по охране труда;


5. Положение «О временном переводе на дистанционную работу сотрудников Ульяновского государственного аграрного университета имени П.А. Столыпина»

От работодателя

В.А. Исайчев

От работников

М.Г. Гайнуллов

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 1 из 76

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


_____ Исайчев В.А.

«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда


*Обсуждено и принято Ученым советом университета -
Протокол №1 от «30» августа 2022 года*

Учт. экз. №

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 2 из 76

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	5
2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении.....	5
2.2. Установление должностного оклада.....	6
2.3. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава.....	7
2.4. Порядок и условия установления должностных окладов работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.....	8
2.5. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.....	9
2.6. Установление ставок почасовой оплаты.....	9
2.7. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.....	10
2.8. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.....	10
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	11
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	13
5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.....	15
6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	17
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	74
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	75
10. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	76

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 3 из 76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Положение об оплате труда ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (далее - Положение), разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (далее – Университет), соблюдение законодательства Российской Федерации в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников Университета.

1.3. Система оплаты труда работников Университета устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Профсоюзного комитета работников Университета.

1.4. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом РФ и Коллективным

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 4 из 76

договором.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Университета. Фонд оплаты труда Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в Университет из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления социальных выплат, включая оказание материальной помощи работникам Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.6. Определение размеров заработной платы работников Университета осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства.


Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Работа по совместительству выполняется сверх основного рабочего времени и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Внутреннее совместительство допускается по иной профессии, специальности или должности. Педагогическим работникам разрешается работа на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности, специальности.

Работа на условиях почасовой оплаты труда работников из числа ППС (профессорско-преподавательского состава) и ПР (педагогического работника) не может превышать 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. ГМ 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным приказом ректора в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Выплаты компенсационного и стимули-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 5 из 76

рующего характера начисляются пропорционально отработанному времени.

1.8. Заработная плата каждого работника Университета максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер оплаты труда работника Университета за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

Работники принимаются на работу в Университет на условиях трудового договора на должности, утвержденные в штатном расписании.

Заработная плата выплачивается работнику в денежной форме (в рублях), перечисляется на счет в банке на пластиковые карты не реже, чем два раза в месяц, не позднее 20-го числа месяца (за первую половину месяца – аванс в размере 50% заработной платы) и не позднее 5-го числа следующего месяца (окончательный расчет за месяц), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором Университета.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Перед выплатой заработной платы каждому Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

1.9. Данное Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором по согласованию с профсоюзной организацией.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:


- профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий сформированные с учетом сферы деятельности Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для достижения уставных целей;

- квалификационный уровень (КУ) - это величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

- должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- фонд оплаты труда- общая сумма денежных средств Университета, направляемых на заработную плату работников;

- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 6 из 76

труда в повышенном размере работникам Университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации качественного труда работников Университета и их поощрения за результаты труда.

- перечень должностей работников по Университету, относимых к основному персоналу по «виду экономической деятельности «Образование», – ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор – определены приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 43 от 5 февраля 2009 г.

2.2. Установление должностного оклада.

В Университете устанавливаются следующие виды оплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- почасовая оплата труда;
- иные выплаты.

Размеры окладов (должностных окладов), работников Университета устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Указанные размеры устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы и на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам:


- работников высшего и дополнительного профессионального образования – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- работников образования – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- работников сферы научных исследований и разработок – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»

- общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- работников культуры, искусства и кинематографии - в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 7 из 76

- медицинских и фармацевтических работников, а также работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, - в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» соответственно;

- работников печатных средств массовой информации – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных Квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

- работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, - в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

- общеотраслевых профессий рабочих – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- работников сельского хозяйства – в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 г. №339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».


По должностям работников Университета, не включенным в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в зависимости от сложности труда данных работников Университета.

2.3. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава

ПКГ должностей ППС подразделяются на шесть КУ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Должностные оклады ППС приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад выплачивается работникам из числа ППС за выполнение в пределах 36-часовой рабочей недели учебной (преподавательской), воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и ис-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 8 из 76

следовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, что соответствует расчетному количеству нагрузки 1500 часов в год (36 час/нед. x 42 рабочих недели (52 недели — 8 недель отпуска — 12 праздничных дней) 1500 часов).

Объем преподавательской работы работника из числа ППС на ставку заработной платы составляет не более 900 часов в учебном году.

Профессорско-преподавательскому составу наряду с основной нагрузкой разрешено выполнять работу по внутреннему совместительству, не превышая 0,5 ставки в год, кроме того вести почасовую нагрузку в объеме 300 часов в год.

По должностям научно-педагогических работников образовательных учреждений высшего образования в оклады (должностные оклады) включены размеры надбавок за ученые степени и по должностям, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с учетом требуемых по соответствующим должностям ученых степеней, а также в оклады (должностные оклады) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

2.4. Порядок и условия установления должностных окладов работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования.


ПКГ должностей работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, устанавливаются на основании приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Должностной оклад выплачивается педагогическим работникам за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения преподавательской работы, воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной квалификационными характеристиками. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Изменение размеров должностных окладов педагогическим работникам производится при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, на период действия данного решения.

Установленная средняя месячная заработная плата педагогических работни-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 9 из 76

ков не подлежит уменьшению во всех случаях в течение учебного года. Педагогическим работникам структурных подразделений, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.5. Порядок и условия установления должностных окладов работников сферы научных исследований и разработок.

ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок учреждения устанавливаются на основании приказа Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

2.6. Установление ставок почасовой оплаты

Для работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава может применяться почасовая оплата труда в объеме не более 300 учебных часов в течение года.

Ставки почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) за проведение учебных занятий по основным образовательным программам устанавливаются в разрезе контингента обучающихся, с учетом наличия ученой степени, в абсолютной сумме приказом ректора Университета на начало учебного года.


Ставки почасовой оплаты труда руководителей студенческих кружков, спортивных секций устанавливаются в абсолютной сумме приказом ректора Университета на начало учебного года, на уровне ставок для лиц, не имеющих ученой степени, почетного звания.

Почасовая оплата труда включается в расчет среднего заработка.

Почасовая оплата труда применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников (не свыше двух месяцев);
- за руководство студенческими кружками и спортивными секциями;
- в иных случаях (курсы, совместители и т.п.)

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки по основной работе, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки в конце учебного года.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 10 из 76

В структурных подразделениях, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования, размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности (72 часа). Почасовая оплата труда применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников (не свыше двух месяцев);
- за руководство студенческими кружками и спортивными секциями;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ и настоящим Положением.

2.7. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

По каждой категории сотрудников устанавливается должностной оклад в зависимости от ПКГ и КУ, Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 г. № 217н, № 247-н от 29.05.2008 г.; № 248-н от 29.05.2008 г.; № 339 от 17.07.2008 г. приведены в Приложении №3,4 к настоящему Положению

2.8. Оплата труда на основе договоров гражданско-правового характера.


Оплата выполняемых (оказываемых) работниками Университета работ (услуг) осуществляется в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера.

Заключение с работниками договора гражданско-правового характера, содержанием которого является выполнение работ, оказание услуг возможно при наличии следующих условий:

- работа не требует подчинения внутреннему трудовому распорядку;
- работа носит разовый характер, определенным интервалом;
- характер работы не требует введения постоянной штатной должности и заключения с работником трудового договора;
- выполнение обязанностей по договору гражданско-правового характера не препятствует выполнению обязанностей работника по трудовому договору.

Договоры гражданско-правового характера могут быть заключены как с работниками Университета, так и с отдельными гражданами, привлеченными со стороны.

Размер оплаты труда за работу по договорам гражданско-правового характера определяется соглашением сторон в соответствии со сметой (калькуляцией), учитывающей объем и характер выполняемой работы (услуги).

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 11 из 76

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).


3.3. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Конкретный процент надбавки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на основании решения комиссии, созданной приказом ректора.

3.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы (в том числе работы с внебюджетными обучающимися) или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливается доплата, размер которой устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работ-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 12 из 76

ников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью по реализации образовательных программ.

Доплаты за ежемесячное денежное вознаграждение, за классное руководство (кураторство) в учебных группах устанавливаются в структурных подразделениях, осуществляющих подготовку специалистов по программам СПО в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии, осуществления кураторства в двух и более учебных группах (Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 (в редакции Постановления Правительства РФ 07.07.2021 № 1133), решение Ученого совета Университета (протокол от 31.08.2021 № 1).

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. Оплата за работу в ночное время работникам устанавливается в виде процентной надбавки к окладу (должностному окладу) и составляет 20 процентов за каждый час ночной работы. Расчет часовой ставки определяется путем деления оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат (надбавок), установленных работнику на количество часов в соответствующем месяце для данной категории работников

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации:

- в размере одинарной часовой ставки (части установленного должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;


- в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет часовой ставки определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество часов в соответствующем месяце для данной категории работников.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии с представ-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 13 из 76

ленными табелями. За первые два часа сверхурочной работы в учетном периоде производится оплата в полуторном размере, за последующие часы — в двойном размере.

Размер часовой тарифной ставки, применяемой для оплаты за сверхурочную работу, определяется путем деления установленной заработной платы (без учета доплат за совмещение, совместительство, выполнение дополнительного объема работ) на среднемесячное количество часов в календарном году.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется по производственному календарю. При определении количества часов, отработанных работником за учетный период, не учитываются те периоды, когда работник фактически не работал (все виды отпусков, периоды временной нетрудоспособности, беременности и родов, дни выполнения государственных или общественных обязанностей, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского обследования, сдачи крови и дни отдыха доноров и т.п.). Количество часов сверхурочной работы определяется как разность количества часов, фактически отработанных работником за учетный период, и нормального числа рабочих часов за этот период по производственному календарю.


При итоговом подсчете сверхурочных часов для последующего произведения оплаты. работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени в соответствующем месяце учетного периода, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

3.9. Прочие доплаты компенсационного характера выплачиваются работникам во исполнение нормативных актов Правительства РФ, Указов Президента РФ, Министерства сельского хозяйства РФ (Учредителя).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г. №11080) в Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты к профессиональным праздникам по представлению руководителей структурных подразделений;
- выплаты по результатам балльно-рейтинговой оценки работников из кате-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 14 из 76

гории ППС.

Балльно-рейтинговая оценка применяется для всех должностей работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан, заместитель декана.

Балльно-рейтинговая оценка эффективности деятельности работников из категории ППС осуществляется с применением рейтинговых показателей (приложения 7-10 (высшее образование) и приложения 11-14 (СПО) к Положению).

Достижение показателей эффективности оценивается посредством начисления баллов.

4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора Университета в пределах фонда оплаты труда работников Университета, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный срок (как правило, на срок не более одного года).

4.3. Стимулирующие выплаты не образуют новой должностной оклад.

4.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу настоящим положением (приложение 6).

4.5. Стимулирующие выплаты работникам Университета назначаются приказами ректора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Служебные записки подаются на имя ректора, с указанием вида и конкретного размера выплаты, а также обоснования необходимости ее установления.

4.6. Стимулирующие надбавки и выплаты могут носить разовый характер или устанавливаться на определенный срок.

Разовые стимулирующие надбавки и выплаты могут устанавливаться за выполнение мероприятий и работ не входящие в функциональные должностные обязанности сотрудников Университета по следующим основаниям:

- качественное и оперативное выполнение сверхплановых заданий руководства Университета;

- подготовка и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников структурных подразделений;

- за подготовку работ Университета к зимним условиям;


- за высокие достижения в реализации ключевых стратегических целей;

- особые услуги перед Университетом;

- в связи с успешным завершением года;

- интенсивность работы в период проведения приемной кампании;

- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и соответствующие уставным целям Университета, не предусмотренные должностными обязанностями;

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 15 из 76

- другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального поощрения.

4.7. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4.8. Премия за высокое качество и интенсивность труда, которая может быть выплачена работнику по представлению его непосредственного руководителя по результатам оценки качества работы подчиненных работников подразделения, количества затраченного труда и его интенсивности в оцениваемом периоде.

Премия за высокое качество и интенсивность труда предназначена для оперативного поощрения непосредственным руководителем наиболее эффективных работников. Размер ее может быть установлен в суммовом или процентом выражении.

Основанием данного премирования могут быть:


- выполнение в оцениваемом месяце задания при меньшем количестве сотрудников без потерь в качестве труда;
- высокая интенсивность, влияющая на сокращение сроков выполнения задания без потерь в качестве труда в оцениваемом месяце;
- оперативное выполнение в оцениваемом периоде задания руководителя, не связанного с выполнением основной функции;
- выполнение важных и ответственных поручений, срочных задач, поставленных руководителем;
- высокое качество исполнения задач; - использование новых методов и подходов в работе;
- оптимизация расходования/экономия средств и ресурсов Университета;
- активное участие в достижении общих результатов работы подразделения, вклад в организацию командной работы.

4.9. Премия назначается работнику по итогам исполнения, на основании подтверждающих документов о достижении заданных параметров. В отдельных случаях ректор вправе привлекать к работе кадровую комиссию для принятия объективного решения по выплате премии. Размер премии может быть установлен в суммовом или процентом выражении, определяется индивидуально, с учетом сложности конкретной задачи, количества и качества затраченного труда, результатов достижений.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, доплат и премий, либо пересмотреть их размеры на основании решения Ученого совета по согласованию с профкомом работников Университета.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 16 из 76

рующего характера и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда Университета.

Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада ректора Университета устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Университета.

5.2. Должностные оклады проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора и фиксируются в трудовых договорах.

5.3. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются ректору Университета в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).


Ректору выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) выплачивается по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности Университета и работы ректора за соответствующий период.

Решение о выплатах стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру принимается ректором Университета.

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера Университета, находящейся в ведении Минсельхоза России, и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхоза России от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» в кратности 8.

5.5. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Университета, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

5.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Университета не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы Минсельхоза

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 17 из 76

России в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минсельхоз России, а также обеспечивающих деятельность Минсельхоза России (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Работникам Университета может быть выплачена материальная помощь за счет экономии ФОТ на основании личного заявления в следующих случаях и размерах:

1. Смерть членов семьи (муж, жена, дети) – 3000 рублей;
2. Смерть родителей – 1500 рублей;
3. Длительная болезнь сотрудника (операция, стационарное лечение) – 3 000 рублей;
4. Болезнь членов семьи (муж, жена, дети) – 1000 рублей;
5. Иные случаи – 1000 рублей.

Ректор имеет право увеличить размер материальной помощи.

Работник, желающий получить материальную помощь, подает заявление на имя ректора с мотивированным обоснованием просьбы и приложением подтверждающих документов, согласованное руководителем подразделения.

Работник Университета имеет право получить материальную помощь не более одного раза в год.


За счет экономии ФОТ также могут быть установлены премии к юбилейным датам (с 55 лет для женщин, с 60 лет для мужчин) работникам Университета и ветеранам труда в размере до 4000 рублей в зависимости от стажа работы.

Ректор имеет право увеличить размер премии.

Разработчик:

Главный бухгалтер


Н.П. Шаронова

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 18 из 76


Приложение №1

Размеры должностных окладов по должностям профессорско-преподавательского состава с 01.09.2022г.

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
4	1	Ассистент без ученой степени	19500
4	1	Преподаватель без ученой степени	19500
4	1	Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук	23800
4	2	Старший преподаватель без ученой степени	20500
4	2	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	26250
4	3	Доцент без ученой степени	29 400
4	3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	35500
4	3	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	42600
4	4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	37700
4	4	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	46000
4	5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	38850
4	5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	44760
4	5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую сте-	43580

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 19 из 76


		пень кандидата наук и ученое звание «профессор»	
4	5	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	51850
4	6	Декан, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	54470
4	6	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	64990
4	6	Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	67350

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 20 из 76

Приложение №2

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с 01.09.2022г.

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
3	4	Преподаватель	19 500
3	4	Преподаватель (2 квалификационная категория)	20 500
3	4	Преподаватель (1 квалификационная категория)	21500
3	4	Преподаватель (высшая квалификационная категория, ученая степень к.н., звание заслуженный)	23800

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 21 из 76

Приложение 3

Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям обслуживающего персонала с 01.09.2022г.

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
1	1	Уборщик производственных и служебных помещений	15279
1	1	Кастелянша	15279
1	1	Подсобный рабочий	15279
1	1	Хлораторщик	15279
1	1	Архивариус	15279
1	1	Грузчик	15279
1	1	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15279
1	1	Кладовщик	15279
1	1	Маляр	15279
1	1	Мастер по ремонту и изготовлению мебели	15279
1	1	Кухонный работник	15279
1	1	Санитарка здравпункта	15279
1	2	Столяр	15279
1	2	Плотник	15279
1	2	Электромонтер	15279
1	2	Электрогазосварщик	15279
1	2	Слесарь-сантехник	15279
1	2	Дежурный слесарь	15279
1	2	Сменный оператор	15279
1	2	Аппаратчик химводоочистки	15279
1	2	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	15279
1	2	Корреспондент	15279
1	2	Техник по ремонту с/х. техники и оборудования	15279
1	2	Повар	15279
1	2	Кондитер	15279
1	2	Пекарь	15279
1	2	Буфетчица	15279




ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 22 из 76

1	2	Мастер по лифтам	15279
1	2	Водитель	15279
1	2	Тракторист	15279
1	2	Аккумуляторщик	15279
1	2	Слесарь по ремонту автомашин	15279
1	2	Технический эксперт	15279

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 23 из 76

Приложение 4

Размеры должностных окладов
 по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
 с 01.09.2022 г.

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
1	1	Секретарь-референт	15279
1	1	Секретарь	15279
1	1	Технический секретарь	15279
1	1	Секретарь-стенографист	15279
1	1	Секретарь учебно- методического отдела УМУ	15279
1	1	Ответственный секретарь приемной комиссии	15279
1	1	Администратор	15279
1	1	Комендант учебного корпуса	15279
1	1	Паспортистка	15279
2	1	Лаборант	15279
2	1	Диспетчер	15279
2	1	Фотокорреспондент	15279
2	1	Оператор вычислительной техники	15279
2	1	Агроном-семеновод	15279
2	2	Ветврач-рентгенолог	16050
2	2	Ветврач-прозектор	16050
2	2	Ветврач-ординатор	16050
2	2	Ветеринарный врач	16050
2	2	Техник по ремонту оборудования	16050
2	2	Техник	16050
2	2	Заведующий хозяйством	16050
2	2	Заведующий канцелярией	16050
2	2	Фельдшер	16050
2	2	Ветеринарный фельдшер	16050
2	2	Медсестра	16050



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 24 из 76

2	2	Заведующий диспетчерской группой учебно-методического отдела УМУ	16050
2	2	Учебный мастер по вождению	16050
2	2	Мастер производственного обучения	16050
2	2	Старший диспетчер	16050
2	2	Старший кассир	16050
2	2	Заведующий складом	16050
2	2	Заведующий производством	16050
2	2	Заведующий центром защиты животных	16050
2	2	Старший лаборант	16050
2	2	Заведующий архивом	16050
2	2	Заведующий студенческим общежитием	16050
2	2	Заведующий общефакультетскими лабораториями	16050
3	1	Печатник	16050
3	1	Специалист по научным исследованиям	16050
3	1	Переводчик управления науки и инноваций	16050
3	1	Специалист отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	16350
3	1	Специалист сопровождения молодежных программ и взаимодействия с федеральными структурами	16350
3	1	Специалист по учебно-методической работе	16350
3	1	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	16350
3	1	Специалист по воспитательной работе	16350



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 25 из 76

3	1	Инженер по ремонту	16350
3	1	Инженер группы компьютерных классов	16350
3	1	Инженер по информационной безопасности	16350
3	1	Инженер патентовед ОИС	16350
3	1	Инженер I категории	16350
3	1	Заведующий учебными мастерскими	16350
3	1	Специалист по организации и проведению мероприятий	16350
3	1	Специалист по персоналу	16350
3	1	Специалист по	
3	1	Специалист по кадровому делопроизводству	16350
3	1	Делопроизводитель	16350
3	1	Программист	16350
3	1	Программист тестового контроля	16350
3	1	Инженер-программист	16350
3	1	Редактор РИО	16350
3	1	Корректор РИО	16350
3	1	Программист УМУ по информационному обеспечению учебного процесса	16350
3	1	Юрисконсульт	16350
3	1	Механик	16350
3	1	Специалист по студенческим делам	16350
3	1	Специалист по студенческим специализированным отрядам	16350



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 26 из 76

3	1	Специалист по дополнительному образованию центра довузовской и профессиональной подготовки	16350
3	1	Исполнительный директор попечительского Совета	16350
3	1	Специалист по лицензированию и аккредитации образовательных программ УМУ	16350
3	1	Специалист по международным связям	16350
3	1	Специалист по охране труда	16350
3	1	Инженер отдела по делам ГО и ЧС	16800
3	1	Прораб по капитальному ремонту	16800
3	4	Ведущий специалист УМУ по качеству образовательного процесса	16350
3	4	Ведущий специалист отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	16350
3	4	Ведущий специалист по организации практики и содействию трудоустройства выпускников	16350
3	4	Ведущий библиотекарь	16350
3	4	Ведущий бухгалтер	16810
3	4	Ведущий экономист	16810
3	4	Ведущий экономист по строительству	16810
3	5	Начальник планово-экономического отдела	18030
3	5	Заместитель главного бухгалтера	19600
4	1	Руководитель творческого клуба	15279
4	1	Руководитель отдела по работе с молодежью	16350



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 27 из 76

4	1	Директор спортивных сооружений	16350
4	1	Руководитель службы охраны труда	16350
4	1	Начальник службы внутренней безопасности	16650
4	1	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	16650
4	1	Начальник редакционно-издательского отдела УНИ	16650
4	1	Заведующий лабораторией клинической фармакологии	16810
4	1	Заведующий ветеринарной клиникой	16810
4	1	Руководитель межкафедрального центра ветеринарной медицины	16810
4	1	Педагог-организатор	16810
4	1	Педагог-психолог	16810
4	1	Социальный педагог	16810
4	1	Заместитель заведующего опытным полем по коммерциализации и инновационной деятельности	16810
4	1	Руководитель отдела НИРС УНИ	16810
4	1	Начальник отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	16800
4	1	Заведующий библиотекой	16810
4	1	Заведующий отделом научной библиотеки	16810
4	1	Заместитель начальника управления информационных и библиотечных ресурсов	17100
4	1	Начальник учебного парка и полигона	17100
4	1	Заведующий опытным полем	17100
4	1	Главный энергетик	17100
4	1	Заведующая УНПКОП	17100




ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 28 из 76

4	1	Начальник отдела по социальной работе	17100
4	1	Начальник ПТО	17100
4	1	Начальник отдела информационного и библиотечного обеспечения	17100
4	1	Начальник отдела технического и сервисного обслуживания	17100
4	1	Начальник отдела информационных систем	17100
4	1	Начальник учебно-информационного центра	17100
4	1	Начальник отдела международных связей	17100
4	1	Руководитель пресс-службы-гл. редактор газеты	17100
4	1	Заместитель директора колледжа по учебной и воспитательной работе	17100
4	1	Руководитель центра довузовской и профессиональной подготовки ФДО	21760
4	1	Руководитель контрактной службы	23400
4	1	Начальник котельной	23400
4	1	Директор колледжа	24500
4	1	Начальник управления персоналом и делопроизводства	24500
4	1	Начальник учебно-методического управления	24500
4	1	Начальник УНИ	24500
4	1	Ученый секретарь	24500
4	1	Начальник управления информационных и библиотечных ресурсов	24500
4	1	Главный специалист	24500
4	1	Заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе	44000
4	1	Заместитель директора филиала по науке	44000

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 29 из 76


4	1	Директор филиала	55000
---	---	------------------	-------

Приложение

5

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов
 работников сферы научного исследования и разработок
 с 01.09.2022г.

ПКГ	КУ	Наименование должности	Должностной оклад
4	4	Главный научный сотрудник, д.н.	42780
4	3	Старший научный сотрудник, д.н.	41250
4	2	Старший научный сотрудник, к.н.	27800
4	2	Старший научный сотрудник	18950
4	1	Научный сотрудник	17400
4	1	Младший научный сотрудник	16800
2	1	Техник научно-образовательного центра	15300

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 30 из 76

Приложение 6

Перечень стимулирующих и компенсационных выплат,
действующих в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
с 01.09 2022 г.

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
1. Доплата заведующим кафедрами	в зависимости от количества ставок на кафедре: -до 5 - 500 руб.; от 5до10-1000 руб.; от10до12-1500 руб.; от12до15-2000 руб.; от 15до20-2500 руб.; 20 и более -3000 руб.	Решение Ученого совета	Заведующие кафедрами
2. Выплата авторских вознаграждений при получении патента на изобретение, полезную модель	6000 рублей за 1 патент	Постановление СМ РФ от 12.07.1998 г. № 648; Решение ученого совета университета, протокол № 1, Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета.	Профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, служащие
3. Надбавки за стаж работы работникам библиотеки	в абсолютном значении: до 5 лет-521руб.; от 5 до 10лет-1042руб.; от 10 до 15 лет-1562руб.; от 15 до 25 лет-2083руб.; свыше 25 лет-2603руб.	Коллективный договор; Письмо Минкультуры РФ от 08.10.2004 г. № 7-01-16/08	Работники библиотеки
4. За интенсивность труда, расширение объема работ за счет средств бюджета	в абсолютном значении	Коллективный договор	Всем сотрудникам университета



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 31 из 76

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
5. Стимулирующая доплата проректорам, профессорско-преподавательскому составу, деканам, зав. кафедрами, руководителям структурных подразделений, учебно-вспомогательному, обслуживающему, административно-управленческому персоналу	в абсолютном значении	Приказ Рособразования от 17.11. 2008 г. №1600 Ст. 129 ТК РФ Ст. 144-151 ТК РФ	проректора, профессорско-преподавательский состав, деканы, зав. кафедрами, руководители структурных подразделений, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, административно-управленческому персоналу
6. Доплата за выполнение, наряду со своей работой, обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата за совмещение должностей за счет вакансий	в абсолютном значении	Коллективный договор Ст. 60.2 ТК РФ Ст. 151 ТК РФ	Профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал
7. Сотруднику университета, подготовившему доктора наук	в размере 10000 руб. ежемесячно в течение 12 месяцев после утверждения Министерством образования и науки РФ	Решение Ученого совета университета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
8. Сотруднику университета, являющемуся научным руководителем аспиранта - выпускника текущего года, защитившего кандидатскую диссертацию до конца календарного года	в размере 5000 руб. ежемесячно в течение 12 месяцев после утверждения Министерством образования и науки РФ	Решение Ученого совета университета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета.	Профессорско-преподавательский состав
9. Научному руководи-	в размере 1 МРОТ	Решение Ученого со-	Профессорско-



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 32 из 76

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
телю, подготовившему кандидата наук (разовая)	после утверждения Министерством образования и науки РФ	вета университета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	преподавательский состав
10. Сотруднику, защитившему докторскую диссертацию, разовая	в размере 15000 руб. после утверждения Министерством образования и науки РФ	Решение Ученого совета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
11. Сотруднику, являющемуся выпускником аспирантуры текущего года, защитившему кандидатскую диссертацию до конца календарного года (разовая)	в размере 5000 руб. после утверждения Министерством образования и науки РФ	Решение Ученого совета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
12. Автору (ам) научной публикации, размещенной в базе данных «Scopus», в соответствии с размером долевого участия авторов статьи, разовая	15000 рублей за 1 статью в непрофильном издании; 25000 рублей за 1 статью в профильном издании в соответствии с направлением научных исследований.	Решение Ученого совета университета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Профессорско-преподавательский состав
13. Автору (ам) научной публикации, размещенной в базе данных «Web of science», разовая	20000 рублей за 1 статью в непрофильном издании; 30000 рублей за 1 статью в профиль-	Решение Ученого совета университета. Программа морального и материального стимулирования на-	Профессорско-преподавательский состав



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 33 из 76

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
	ном издании в соответствии с направлением научных исследований.	учно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	
14.Зам.деканам, в зависимости от контингента студентов	6700 руб.; 5700руб.; и 4800 руб. ежемесячно в течение учебного года	Решение Ученого совета университета	Сотрудники университета
15.За присвоение сотрудникам университета званий: а) Заслуженный деятель науки Российской Федерации б) «Заслуженный работник сельского хозяйства РФ» в) «Заслуженный работник высшей школы РФ», г) «Заслуженный изобретатель РФ», д) «Заслуженный зоотехник РФ», е) «Заслуженный ветеринарный врач РФ»,	а) в абсолютных размерах -1625руб. б) в абсолютных размерах-1625 руб. в) в абсолютных размерах -1625руб. г) в абсолютных размерах - 1625 руб. д) в абсолютных размерах -1625 руб. е) в абсолютных размерах -1625 руб.	Решение Ученого совета университета	Профессорско-преподавательский состав



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 34 из 76

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
ж) «Заслуженный учитель РФ», з) «Почетный работник высшего профессионального образования», к) «Почетный работник науки и техники»	ж) в абсолютных размерах - 1625 руб. з) в абсолютных размерах - 1300 руб. к) в абсолютных размерах - 1300 руб.		
16. Надбавки за классность (1 класс, 2 класс)	за 1 класс 25% от должностного оклада, за 2 класс 15% от должностного оклада	Письмо Министерства труда РФ от 18 января 1993 г. № 63-РБ	Водители
17. Надбавки за работу в ночное время: вахтерам, сторожам, котельной	20% от часовой тарифной ставки (из расчета должностного оклада) за фактически отработанное время, с 22 часов до 6 часов	Коллективный договор. Трудовой кодекс ст. 96. Постановление Правительства РФ от 22.07.08 г. № 554 «О минимальном размере оплаты труда в ночное время»	Обслуживающий персонал
18. Надбавки за работу в праздничные дни, выходные	двойная часовая тарифная ставка	Коллективный договор. Трудовой кодекс ст. 111 ФЗ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ	Обслуживающий персонал
19. Надбавка за ненормированный рабочий день, уборку салонов автомобилей и автобусов	В абсолютных значениях	Федеральный закон от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ. Трудовой кодекс ст. 101.	Водители автомашин, автобусов
20. Надбавки за вредные условия труда	от 4% до 24% от должностного оклада	Трудовой кодекс ст. 146. Коллективный договор	Учебно-вспомогательный, обслуживающий, административно-управленческий персонал



ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда

СМК 04-149-2022

Лист 35 из 76

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
21. Надбавка за руководство группы	В абсолютных значениях: 1370рублей и 685рублей ежемесячно.	Решение Ученого совета	Сотрудники университета
22. Надбавка за производство собственной продукции	В размере 5% от товарооборота своего подразделения	Решение Ученого совета	Заведующие производством, работники кондитерского цеха и повара столовой
23. Надбавка за увеличение товарооборота	В размере 3 % от товарооборота своего подразделения	Решение Ученого совета	Работники буфетов
24. Надбавка за качественное выполнение должностных обязанностей	В размере 0,5% от суммы общей выручки	Решение Ученого совета	Работники, обслуживающие производство (зав. складом, грузчики)
25. Надбавка за увеличение товарооборота	От суммы общей выручки в месяц: 300-400 тыс.руб. - 10000руб; 400-500 тыс.руб. - 11000руб; 500-600 тыс.руб. - 12000руб; Свыше 600 тыс.руб. - 13000руб;	Решение Ученого совета	Заведующая столовой
26. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в учебных группах	5000 руб. ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах»	Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 (в редакции Постановления Правительства РФ 07.07.2021 № 1133), Постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» (в редакции Постановле-	Сотрудники Университета, осуществляющие кураторство в учебных группах СПО




ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ
Система менеджмента качества

Положение о деятельности
ПД – положение об оплате
труда


СМК 04-149-2022

Лист 36 из 76

Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
		ния Правительства РФ 07.07.2021 № 1133, решение Ученого совета Университета (протокол от 31.08.2021 № 1	
27. Стимулирующие выплаты за разработку и реализацию он-лайн курсов для обучающихся университета (на творческий коллектив) (разовая)	<ul style="list-style-type: none">- за разработку по образовательной программе электронных курсов на русском языке, их регистрацию - 25,0 тыс. руб.- за разработку по образовательной программе электронных курсов на иностранном языке, их регистрацию - 30,0 тыс. руб.- за разработку и реализацию по образовательной программе новых дистанционных курсов на русском языке - 10 тыс. руб.- за разработку и реализацию по образовательной программе новых дистанционных курсов на иностранном языке - 15 тыс. руб.- за разработку и регистрацию электронного учебного издания - 25 тыс. руб	Решение Ученого совета университета от 18 января 2022 года, протокол №б. Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 23 сентября 2021 г. N МН-10/3153-ПК "О методических рекомендациях»	Профессорско-преподавательский состав
28. Выплаты авторских вознаграждений при	В размере должностного оклада каж-	Решение ученого совета университета.	Сотрудники университета

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 37 из 76


Наименование выплат	Размер доплат, действующих в университете	Основание	Установлена для следующих категорий сотрудников
получении патента на селекционное достижение.	дому автору	Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	
29. Выплаты авторских вознаграждений при получении патента на промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.	В размере 6000 рублей за 1 патент (свидетельство)	Решение Ученого совета университета. Программа морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников университета	Сотрудники университета

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 38 из 76


Приложение 7

Обязательные показатели для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (высшее образование)

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Должность ШПС						
			Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1. Учебно-методическая деятельность									
1.1	Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	%	-	-	-	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75	Не менее 75
1.2	Успеваемость студентов факультета*, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	%	Не менее 75	Не менее 75	-	-	-	-	-
1.3	Успеваемость студентов по дисциплинам кафедры, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	%	-	-	Не менее 75	-	-	-	-
1.4	Наличие личного кабинета сотрудника (в т.ч. портфолио) на сайте университета	Да/Нет	-	-	-	Да	Да	Да	Да
1.5	Наличие личного кабинета (в т.ч. портфолио) сотрудников и аспирантов кафедры/факультета на сайте университета	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	-	-	-	-
1.6	Наличие УМК по всем преподаваемым дисциплинам в ЭБС и на кафедрах	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
Итого:			3	3	3	3	3	3	3
2. Научно-исследовательская деятельность									
2.1	Публикация научной статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК РФ	Ед.	-	-	-	2	2	1	1
2.2	Доход факультета/кафедры от НИОКТР в расчете на 1,0 ставку ВО	Тыс. руб.	Не менее 80,0		Не менее 80,0	-	-	-	-
2.3	Доход от НИОКТР в расчете на 1,0 ставку ВО при условии участия сотрудника в составе ВТК или единолично выполнявшего НИОКТР	Тыс. руб.				Не менее 80,0	Не менее 80,0	Не менее 80,0	Не менее 80,0
Итого:			1		1	4	3	3	3

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 39 из 76


№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Должность ППС						
			Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
3. Воспитательная деятельность									
3.1	Организация мероприятий по внеучебной работе на кафедре, факультете	Ед.	Не менее 9	Не менее 9	Не менее 3	-	-	-	-
3.2	Организация и участие преподавателей в мероприятиях по внеучебной работе	Ед.	-	-	-	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
Итого:			1	1	1	1	1	1	1
Всего показателей:			5	4	5	6	6	6	6

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 40 из 76


Приложение 8

Информационное обеспечение и методика расчета обязательных показателей для оценки эффективности деятельности профессорско - преподавательского состава (высшее образование)


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
1. Учебно-методическая деятельность							
1.1	Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	01.07 25.12	Суммируются данные по всем учебным дисциплинам преподавателя, по которым проводились зачеты и/или экзамены в отчетном календарном году. Показатель рассчитывается как отношение суммарной (по всем ведомостям) численности аттестованных студентов к суммарной численности студентов, обязанных сдавать экзамены (допущенных деканатом за вычетом не явившихся по уважительным причинам)	Учебный год	Экзаменационные ведомости по всем формам обучения по всем преподаваемым дисциплинам	Специалист деканата факультета	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ
1.2	Успеваемость студентов факультета, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	01.07 25.12	Суммируются данные по всем экзаменационным сессиям, завершившимся в отчетном календарном году. Показатель рассчитывается как отношение численности аттестованных студентов факультета к численности студентов факультета/института, обязанных сдавать сессию (допущенных деканатом за вычетом не явившихся по уважительным причинам)	Учебный год	Сводные ведомости по всем формам обучения по всем экзаменационным сессиям	Специалист деканата факультета	Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 41 из 76


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
1.3	Успеваемость студентов по дисциплинам кафедры, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	01.07 25.12	Суммируются данные по всем учебным дисциплинам кафедры, по которым проводились зачеты и/или экзамены в отчетном календарном году. Показатель рассчитывается как отношение суммарной (по всем ведомостям) численности аттестованных студентов к суммарной численности студентов, обязанных сдавать экзамены (допущенных деканатом за вычетом не явившихся по уважительным причинам)	Учебный год	Экзаменационные ведомости по всем формам обучения по всем преподаваемым дисциплинам	Специалист деканата факультета	Декан факультета Начальник УМУ
1.4	Наличие личного кабинета сотрудника (в т.ч. портфолио) на сайте университета	25.12	Показатель определяется по наличию личного кабинета и портфолио на сайте	Календарный год	Скриншот страницы сайта университета	Зав. кафедрой	Декан факультета Начальник УМУ
1.5	Наличие личного кабинета (в т.ч. портфолио) сотрудников и аспирантов кафедры/факультета на сайте университета	25.12	Показатель рассчитывается по количеству личных кабинетов и портфолио НПП и аспирантов на сайте университета в процентном отношении к общей численности НПП и аспирантов кафедры /факультета	Календарный год	Скриншот страницы сайта университета	Деканы, Зав. кафедрой	Декан факультета Начальник УМУ
1.6	Наличие УМК по всем преподаваемым дисциплинам в ЭБС и на кафедрах	25.12	Показатель считается выполненным при наличии на кафедре и ЭБС всех УМК учебных дисциплин, реализуемых преподавателем кафедры в отчетном году в соответствии с нагрузкой на текущий год. УМК учебных дисциплин должны быть зарегистрированы	Календарный год	Основная профессиональная образовательная программа ЭБС	Преподаватель	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УИБР Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 42 из 76

№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
			стрированы в УМУ, обновлены в отчетном году (по состоянию на 01.09) и иметься в наличии на кафедре и в ЭБС				
2. Научно-исследовательская деятельность							
2.1	Публикация научной статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК РФ	25.12	Показатель считается выполненным при наличии публикации научной статьи в изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ. <i>Не учитываются публикации, не соответствующие группам научных специальностей, по которым журнал входит в Перечень ВАК</i> При отсутствии статей в изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ допускается учет статей, вошедших в международные базы цитирования WoS или Scopus	Календарный год	Скриншот страницы РИНЦ /WoS/ Scopus со списком публикаций или копия статьи в журнале (если статья опубликована, но не размещена в РИНЦ)	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.2	Доход факультета/кафедры от НИОКТР в расчете на 1,0 ставку ВО	25.12	Показатель считается выполненным, если фактически полученный доход факультета/кафедры от НИОКТР за отчетный календарный год к количеству ставок ВО факультета/кафедры составляет не менее 80 тыс. руб. (учитываются средства, полученные по хозяйственным договорам, грантам, стипендиям Президента, ФЦП, государственному заданию)	Календарный год	Справка УНИ об объеме привлеченных кафедрой/факультетом средств Справка УМУ о занимаемых ставках ВО	Специалист УНИ Специалист УМУ	Декан факультета Начальник УНИ
2.3	Доход от НИОКТР в расчете на 1,0 ставку НПР при условии участия со-	25.12	Показатель считается выполненным, если фактически полученный сотрудником доход от НИОКТР за отчетный календарный год к раз-	Календарный год	Справка о долевом участии исполнителей в НИОКР, финансируемых из внешних ис-	Руководитель или исполнитель НИОКР	Зав. кафедрой Декан факультета

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 43 из 76


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
	трудника в составе ВТК или единолично выполнявшего НИОКТР		меру ставки ВО составляет не менее 80 тыс. руб. (учитываются средства, полученные по хозяйственным договорам, грантам, стипендиям Президента, ФЦП, государственному заданию)		точников, согласованная УНИ Справка УМУ о занимаемых ставках ВО	Специалист УМУ	Начальник УНИ
3. Воспитательная деятельность							
3.1	Организация мероприятий по внеучебной работе на кафедре, факультете	25.12	Показатель считается выполненным, если на кафедре или факультете были организованы воспитательные мероприятия в количестве, не менее указанного в приложении 3.	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о проведенном мероприятии	Зам. декана по воспитательной работе Зав. кафедрой	Декан факультета Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
3.2	Организация и участие преподавателей в мероприятиях по внеучебной работе	25.12	Показатель считается выполненным, если преподаватель принял участие в организации и проведении одного мероприятия по внеучебной работе	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о проведенном мероприятии	Преподаватель	Зав. кафедрой Декан факультета Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 44 из 76


Приложение 9

Показатели для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава
для установления стимулирующих выплат за календарный год (высшее образование)


№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов						
				Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1. Учебно-методическая деятельность										
1.1	Издание учебников, учебных пособий с грифами учебно-методических объединений и органов исполнительной власти, объемом не менее 10 п.л.	Ед.	За каждое				15 баллов (на авторский коллектив)	15 баллов (на авторский коллектив)	15 баллов (на авторский коллектив)	15 баллов (на авторский коллектив)
1.2	Издание учебных пособий по дисциплинам ОПОП, объемом не менее 8 п.л.	Ед.	За каждое				10 баллов (на авторский коллектив)	10 баллов (на авторский коллектив)	10 баллов (на авторский коллектив)	10 баллов (на авторский коллектив)
1.3	Доход от реализации дополнительных образовательных услуг (курсы повышения квалификации)	Тыс. руб.					5 баллов за каждые 15,0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 15,0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 15,0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 15,0 тысяч привлеченных средств
1.4	Количество слушателей курсов ДПО	Чел.	За каждые 5 чел.	-	-	-	5 баллов на коллектив	5 баллов на коллектив	5 баллов на коллектив	5 баллов на коллектив
1.5	Соотношение приведенной численности слушателей, прошедших обучение по ДОП и приведенного контингента бакалавриата, специалитета и магистратуры		Не менее 0,2	10 баллов	10 баллов	10 баллов	-	-	-	-
1.6	Наличие действующего личного кабинета (в т.ч. портфолио) студентов факультета всех форм обучения на сайте университета	%	Не менее 50	10 баллов	10 баллов	10 баллов (курируемых кафедрой студенческих групп)				

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 45 из 76


№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов						
				Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1.7	Наличие действующего личного кабинета (в т.ч. портфолио) студентов курируемой группы на сайте университета (для куратора) всех форм обучения	%	Не менее 50				10 баллов	10 баллов	10 баллов	10 баллов
1.8	Разработка и реализация он-лайн курса на русском языке	Ед.	За каждый курс				20 баллов (на творческий коллектив)	20 баллов (на творческий коллектив)	20 баллов (на творческий коллектив)	20 баллов (на творческий коллектив)
1.9	Разработка и реализация он-лайн курса	%	За каждый курс			3 балла				
1.10	Разработка и реализация он-лайн курса на иностранном языке	Ед.	За каждый курс				30 баллов (на творческий коллектив)	30 баллов (на творческий коллектив)	30 баллов (на творческий коллектив)	30 баллов (на творческий коллектив)
1.11	Разработка и реализация нового дистанционного курса на русском языке	Ед.	За каждый курс				10 баллов (на творческий коллектив)	10 баллов (на творческий коллектив)	10 баллов (на творческий коллектив)	10 баллов (на творческий коллектив)
1.12	Разработка и реализация нового дистанционного курса на иностранном языке	Ед.	За каждый курс				15 баллов	15 баллов	15 баллов	15 баллов
1.13	Работа (индивидуально или в составе ВТК) над подготовкой заявки, принятой к рассмотрению, на конкурс, предполагающий финансирование проекта через университет (учебно-методическая работа, создание учебных мастерских)	Ед.	-				10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)
1.14	Работа (индивидуально или в составе ВТК) по финансируемой теме (гранты учебно-методической деятельности, профессиональные мастерские)	Ед.	-				10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)
1.15	Своевременная разработка индивидуального плана студента (не позднее 5 дней со дня приказа)	Ед.	-		2 балла за каждый учебный план					

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 46 из 76


№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов						
				Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
1.16	Доход от реализации образовательных проектов регионального и всероссийского уровней	Тыс. руб.	-				5 баллов за каждые 10.0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10.0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10.0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10.0 тысяч привлеченных средств
2. Научно-исследовательская деятельность										
2.1.	Работа (индивидуально или в составе ВТК) по финансируемой теме научно-исследовательской работы (гранты, ФЦП, стипендии Президента и др.)	Ед.	-				10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)
2.2.	Работа (индивидуально или в составе ВТК) над подготовкой заявки, принятой к рассмотрению, на научный конкурс, предполагающий финансирование проекта через университет (РНФ, ФЦП, гранты и стипендии Президента, государственное задание МСХ и др.)*	Ед.	-				10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 заявку (на авторский коллектив)
2.3.	Публикация научной статьи, вошедшей в базу Web of Science или Scopus (без квантили)*	Ед.	-				30 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	30 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	30 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	30 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)
2.4.	Публикация научной статьи, вошедшей в базу Web of Science или Scopus (3 и 4 квантили)*	Ед.	-				40 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	40 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	40 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	40 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)
2.5.	Публикация научной статьи, вошедшей в базу Web of Science или Scopus (1 и 2 квантили)*	Ед.	-				50 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	50 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	50 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	50 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 47 из 76

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов						
				Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
2.6	Публикация научной статьи в изданиях, входящих в RSCI (без учета указанных в п. 2.3-2.5)*	Ед.	-				20 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	20 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	20 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	20 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)
2.7	Публикация научной статьи в изданиях Перечня ВАК (свыше установленных обязательных показателей; без учета указанных в п. 2.3-2.6)*	Ед.	-				15 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	15 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	15 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	15 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)
2.8	Публикация научной статьи вошедшей в РИНЦ (без учета указанных в п. 2.3 – 2.7 и 2.11) *	Ед.	-				3 балла за 1 статью (на авторский коллектив)	3 балла за 1 статью (на авторский коллектив)	3 балла за 1 статью (на авторский коллектив)	3 балла за 1 статью (на авторский коллектив)
2.9	Публикация научной статьи в журнале «Вестник Ульяновской ГСХА» в соавторстве с зарубежными авторами, имеющими ученую степень*	Ед.	-				10 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)	10 баллов за 1 статью (на авторский коллектив)
2.10	Цитирование статьи (не старше 3 лет) журнала «Вестник Ульяновской ГСХА» в публикации, размещенной в базе WOS или Scopus*	Ед.	-				15 баллов за 1 цитирование (на авторский коллектив)	15 баллов за 1 цитирование (на авторский коллектив)	15 баллов за 1 цитирование (на авторский коллектив)	15 баллов за 1 цитирование (на авторский коллектив)
2.11	Публикация монографии, имеющей ISBN, объем не менее 10 п.л. в том числе для коллективных монографий (3 и более авторов) не менее 3,0 п.л. на одного автора*	Ед.	-				40 баллов за каждые 10 п.л. (на авторский коллектив)	40 баллов за каждые 10 п.л. (на авторский коллектив)	40 баллов за каждые 10 п.л. (на авторский коллектив)	40 баллов за каждые 10 п.л. (на авторский коллектив)
2.12	Индекс Хирша в РИНЦ	Ед.	Не менее 26				5 баллов	5 баллов	5 баллов	5 баллов


	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 48 из 76

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов						
				Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
2.13	Количество цитирований в РИНЦ	Ед.	-				1 балл за каждые 15 цитирований	1 балл за каждые 15 цитирований	1 балл за каждые 15 цитирований	1 балл за каждые 15 цитирований
2.14	Количество цитирований в WOS	Ед.	-				3 балла за 1 цитирование	3 балла за 1 цитирование	3 балла за 1 цитирование	3 балла за 1 цитирование
2.15	Количество цитирований в Scopus	Ед.	-				3 балла за 1 цитирование	3 балла за 1 цитирование	3 балла за 1 цитирование	3 балла за 1 цитирование
2.16	Работа в составе диссертационного совета	Количество заседаний диссовета	-				2 балла за одно заседание диссертационного совета	2 балла за одно заседание диссертационного совета		
2.17	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета, ученого секретаря диссертационного совета, технического секретаря	Да/нет	Да				10 баллов	10 баллов		
2.18	Исполнение обязанностей заместителя председателя диссертационного совета	Да/нет	Да				7 баллов			
2.19	Доход от НИОКТР (свыше установленных обязательных показателей при учете средств, полученных в рамках госзадания)	Тыс. руб.	-				5 баллов за каждые 10 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10 тысяч привлеченных средств
2.20	Доход от НИОКТР кафедры в расчете на 1,0 ставку ВО	Тыс. руб.	Свыше 80			30 баллов				
2.21	Защита диссертации до конца текущего календарного года выпускником аспирантуры текущего года (для научных руководителей)	Да/нет	Да				35 баллов за 1 выпускника			
2.22	Выполнение обязательных показателей эффективного контракта всеми сотрудниками кафедры	Да/нет	Да			30 баллов				

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 50 из 76

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя	Количество баллов							
				Декан факультета	Заместитель декана	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент	
	(факультета, курируемых групп кафедры, курируемой группы преподавателем)			лов							
4.4	Работа (индивидуально или в составе ВТК) по социальному проекту реализуемому в университете, поддержанному грантом (на физ.лицо, НКО, университет)	Ед.	-				10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	10 баллов за 1 проект (на каждого участника)	
4.5	Посещаемость занятий студентами очной формы обучения (факультета, курируемых групп кафедры, курируемой группы преподавателем)	%	80	30 баллов	30 баллов	30 баллов	30 баллов	30 баллов	30 баллов	30 баллов	
5. Международная деятельность											
5.1	Работа по международному проекту, финансируемому через университет	Ед.	-				20 баллов за 1 проект (на каждого участника)	20 баллов за 1 проект (на каждого участника)	20 баллов за 1 проект (на каждого участника)	20 баллов за 1 проект (на каждого участника)	
5.2	Доход от реализации международных образовательных проектов	Тыс. руб.	-				5 баллов за каждые 10,0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10,0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10,0 тысяч привлеченных средств	5 баллов за каждые 10,0 тысяч привлеченных средств	


* - справки о долевом распределении баллов не принимаются (распределение осуществляется равными долями)

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 51 из 76


Приложение 10

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава для установления стимулирующих выплат за календарный год (высшее образование)


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
1. Учебно-методическая деятельность							
1.1	Издание учебников, учебных пособий с грифами учебно-методических объединений и органов исполнительной власти, объемом не менее 10 п.л.	25.12	Рассчитывается суммарное число печатных листов учебников, учебных пособий, автором которых является преподаватель. В случае соавторства количество печатных листов автора определяется пропорционально числу авторов, либо на основании представленной в научную библиотеку университета справки о распределении количества печатных листов, подписанной всеми авторами. Учитываются только учебники и учебные пособия с грифом УМО, созданного приказом Минобрнауки РФ и (или) федеральным органом исполнительной власти	Календарный год	Каталог научной библиотеки университета	Работник научной библиотеки	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 52 из 76


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
1.2	Издание учебных пособий по дисциплинам ОПОП, объемом не менее 8 п.л.	25.12	Рассчитывается суммарное число печатных листов, учебных пособий, автором которых является преподаватель. В случае соавторства количество печатных листов автора определяется пропорционально числу авторов, либо на основании представленной в научную библиотеку университета справки о распределении количества печатных листов, подписанной всеми авторами	Календарный год	Каталог научной библиотеки университета	Работник научной библиотеки	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ
1.3	Доход от реализации дополнительных образовательных услуг (курсы повышения квалификации)	25.12	Показатель рассчитывается исходя из суммы привлеченных средств от дополнительных образовательных услуг (курсы повышения квалификации) за отчетный календарный год	Календарный год	Справка ФДО	Преподаватель	Зав. кафедрой Декан факультета Специалист ФДО
1.4	Количество слушателей курсов ДПО	25.12	Показатель рассчитывается по фактическому списку в приказе на допуск к обучению по ДОП и приказе о завершении обучения	Календарный год	Справка ФДО	Преподаватель	Зав. кафедрой Декан факультета Специалист ФДО
1.5	Соотношение приведенной численности слушателей, прошедших обучение по ДОП и приведенного контингента	25.12	Приведенный контингент ДОП считается следующим образом: контингент обучающихся по очной форме обучения *1+по очно-заочной форме*0.25+по заочной форме*0.1 Нормированный контингент обучающихся по про-	Календарный год	Справка ФДО	Преподаватель	Декан факультета Специалист ФДО

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 53 из 76


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
	бакалавриата, специалитета и магистратуры		граммам повышения квалификации и профессиональной переподготовки рассчитывается как отношение суммы произведений численности обучающихся по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки и количества часов, отведенных на реализацию соответствующей программы к количеству часов предельной аудиторной нагрузки в год на одного обучающегося. Количество часов предельной аудиторной нагрузки в год на одного обучающегося принимается равным 1440				
1.6	Наличие действующего личного кабинета (в т.ч. портфолио) студентов факультета на сайте университета	25.12	Считается выполненным при наличии личного кабинета и портфолио 100% студентов факультета на сайте Университета	Календарный год	Скриншот страницы сайта университета Список обучающихся на факультете	Декан факультета	Начальник УМУ
1.7	Наличие действующего личного кабинета (в т.ч. портфолио) студентов курируемой группы на сайте университета (для куратора)	25.12	Считается выполненным при наличии личного кабинета и портфолио 100% студентов курируемой группы на сайте Университета	Календарный год	Скриншот страницы сайта университета Список обучающихся в курируемой группе	Куратор группы	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ
1.8	Разработка и реализация он-лайн курса на русском языке	25.12	Считается выполненным при условии разработки и реализации он-лайн курса на русском языке	Календарный год	Приказ о реализации он-лайн курса. Отчет о реализации	Автор курса	Зав. кафедрой Декан фа-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 54 из 76


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
							культета Начальник УМУ
1.9	Разработка и реализация он-лайн курса	25.12	Считается выполненным при условии разработки и реализации на кафедре он-лайн курса	Календарный год	Приказ о реализации он-лайн курса. Отчет о реализации	Зав.кафедрой	Декан факультета Начальник УМУ
1.10	Разработка и реализация он-лайн курса на иностранном языке	25.12	Считается выполненным при условии разработки и реализации он-лайн курса на иностранном языке	Календарный год	Приказ о реализации он-лайн курса. Отчет о реализации	Автор курса	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ
1.11	Разработка и реализация нового дистанционного курса на русском языке	25.12	Считается выполненным при условии разработки и реализации дистанционного курса на русском языке	Календарный год	Справка деканата	Автор курса	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ
1.12	Разработка и реализация нового дистанционного курса на иностранном языке	25.12	Считается выполненным при условии разработки и реализации дистанционного курса на иностранном языке	Календарный год	Справка деканата	Автор курса	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 55 из 76


№ п/п	Показатель	<i>Срок подачи информации</i>	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	<i>Лицо, ответственное за предоставление информации</i>	<i>Лица, контролирующие достоверность информации</i>
1.13	Работа (индивидуально или в составе ВТК) над подготовкой заявки, принятой к рассмотрению, на конкурс, предполагающий финансирование проекта через университет (учебно-методическая работа, создание учебных мастерских)	25.12	Считается выполненным при регистрации заявки в УМУ	Календарный год	Справка УМУ	Автор заявки	Декан факультета Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 56 из 76


1.14	Работа (индивидуально или в составе ВТК) по финансируемой теме (гранты учебно-методической деятельности, профессиональные мастерские)	25.12	Считается выполненным при выполнении проекта, сдачи отчета о выполнении	Календарный год	Справка УМУ, приказ о реализации проекта	Автор заявки	Декан факультета Начальник УМУ
1.15	Своевременная разработка индивидуального плана студента (не позднее 5 дней со дня приказа)	25.12	Считается выполненным при поступлении индивидуального плана в студенческий архив вуза	Календарный год	Акт о приеме в архив, справка УМУ	Заместитель декана по учебной работе	Декан, зав. управлением персонала и делопроизводства, начальник УМУ
1.16	Доход от реализации образовательных проектов регионального и всероссийского уровней	25.12	Показатель рассчитывается исходя из суммы привлеченных средств от реализации образовательных проектов регионального или всероссийского уровней за отчетный календарный год	Календарный год	Справка бухгалтерии, приказ о реализации проекта	Автор заявки	Декан факультета Главный бухгалтер
2. Научно-исследовательская деятельность							
2.1	Работа (индивидуально или в составе ВТК) по финансируемой теме научно-исследовательской работы (гранты, ФЦП, стипендии Президента)	25.12	Показатель рассчитывается при условии выполнения работником, относящимся к ГПС, финансируемых через университет тем научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы (НИОКТР), в рамках грантовых проектов и ФЦП	Календарный год	Справка о долевом участии исполнителей в НИОКР, финансируемых из внешних источников, согласованная УНИ	Руководитель или исполнитель НИОКР	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.2	Работа (индивидуально или в составе ВТК) над подготовкой заявки, принятой к рассмотрению, на научный конкурс, предполагающий	25.12	Показатель рассчитывается при условии выполнения работником, относящимся к ГПС, заявки на научный конкурс (в фонд, по научной программе), научного проекта, представленного на экспертизу РАН в рамках государственного задания МСХ, принятых к рассмотрению (свыше ус-	Календарный год	Документ, подтверждающий прием заявки к рассмотрению (скриншот страницы соответствующего фонда (ФЦП), подтверждающий регистрацию заявки)	Руководитель или исполнитель проекта.	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 57 из 76


	финансирование проекта через университет (РНФ, ФЦП, гранты и стипендии Президента, государственное задание МСХ и др.).		тановленных показателей) Учитываются заявки на конкурсы, предполагающие финансирование проектов через Университет и соответствующие условиям конкурса (по числу публикаций, возрасту исполнителей и другим требованиям конкурсной документации)				
2.3	Публикация научной статьи в изданиях, входящих в базу Web of Science или Scopus (без квартиля)	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публикации в базах данных Web of Science или Scopus, аффилированной с Ульяновским ГАУ («привязанной» к университету). Показатель рассчитывается равными долями на авторский коллектив за исключением представителей других организаций, в том числе внешних совместителей, а также обучающихся вуза. При оформлении статьи использовать название организации - Ulyanovsk State Agrarian University named after P.A. Stolypin	Календарный год	Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье. Справка о долевом участии, подписанная авторами статьи	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.4	Публикация научной статьи в изданиях, входящих в базу Web of Science или Scopus (3 и 4 квартили)	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публикации в базах данных Web of Science или Scopus, аффилированной с Ульяновским ГАУ («привязанной» к университету). Показатель рассчитывается равными долями на авторский коллектив за исключением представителей других организаций, в том числе внешних совместителей, а также обучающихся вуза. При оформлении статьи использовать название организации - Ulyanovsk State Agrarian University named after P.A. Stolypin	Календарный год	Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье. Справка о долевом участии, подписанная авторами статьи	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.5	Публикация научной статьи в изданиях, входящих в базу Web of Science или Scopus (1 и 2 квартили)	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публикации в базах данных Web of Science или Scopus, аффилированной с Ульяновским ГАУ («привязанной» к университету). Показатель рассчитывается равными долями на	Календарный год	Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье. Справка о долевом участии, подписанная авторами статьи	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 58 из 76


			авторский коллектив за исключением представителей других организаций, в том числе внешних совместителей, а также обучающихся вуза. При оформлении статьи использовать название организации - Ulyanovsk State Agrarian University named after P.A. Stolypin				УНИ
2.6	Публикация научной статьи в изданиях, входящих в RSCI (без учета указанных в п. 2.3-2.5)	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публикаций в базе данных RSCI. Не учитываются публикации, указанные в п. 2.2 приложения 3 и п. 2.3, 2.4 приложения 7. Показатель рассчитывается равными долями на авторский коллектив за исключением представителей других организаций, в том числе внешних совместителей, а также обучающихся вуза	Календарный год	Скриншот с сайта базы данных с библиографическими сведениями о статье. Копия статьи в журнале	Автор статьи Начальник отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.7	Публикация научной статьи в изданиях Перечня ВАК (свыше установленных обязательных показателей; без учета указанных в п. 2.3-2.6)	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публикаций научных статей в журналах, входящих в Перечень ВАК свыше установленных обязательных показателей. Не учитываются публикации, указанные в п. 2.3. - 2.6 Показатель рассчитывается равными долями на авторский коллектив за исключением представителей других организаций, в том числе внешних совместителей, а также обучающихся вуза	Календарный год	Скриншот страницы РИНЦ или копия статьи в журнале	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.8	Публикация научной статьи вошедшей в РИНЦ (без учета указанных в п. 2.3 – 2.7 и 2.11)	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публикаций научной статьи в изданиях, входящих в РИНЦ (свыше установленных обязательных показателей). Не учитываются публикации, указанные в п. 2.3 – 2.7 и 2.11) Показатель рассчитывается равными долями на авторский коллектив за исключением представителей других организаций, в том числе внешних совместителей, а также обучающихся вуза	Календарный год	Скриншот с сайта РИНЦ	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.9	Публикация научной	25.12	Показатель рассчитывается при наличии публи-	Календар-	Скриншот страницы РИНЦ или копия	Автор статьи	Зав. кафедр-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 59 из 76


	статьи в журнале «Вестник Ульяновской ГСХА» в соавторстве с зарубежными авторами, имеющими ученую степень		каций научной в журнале «Вестник Ульяновской ГСХА» в соавторстве с зарубежным автором (работником научной или образовательной организации), имеющим ученую степень	ный год	статьи в журнале или справка отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ		рой Декан факультета Начальник УНИ
2.10	Цитирование статьи (не старше 3 лет) журнала «Вестник Ульяновской ГСХА» в публикации, размещенной в базе WOS или Scopus	25.12	Показатель рассчитывается при цитировании сотрудником университета научной статьи из журнала «Вестник Ульяновской ГСХА» не старше 3-х лет (2020-2022 гг.) в публикации журнала, размещенного в базах WOS или Scopus (используя название журнала - Vestnik of Ulyanovsk state agricultural academy). При некорректном цитировании данный показатель считается не выполненным	Календарный год	Страница метаданных статьи со списком использованной литературы, распечатанная с сайта WOS / Scopus.	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.11	Публикация монографии, имеющей ISBN, объем не менее 10 п.л., в том числе для коллективных монографий (3 и более авторов) не менее 3,0 п.л. на одного автора	25.12	Показатель рассчитывается при наличии экземпляра монографии в научной библиотеке университета. Объем монографии не менее 10 п.л., вклад каждого из авторов, в случае, если их 3 и более - не менее 3 п.л. В случае соавторства количество печатных листов автора определяется пропорционально числу авторов, либо, на основании справки, подписанной всеми авторами о распределении количества печатных листов. Монография должна быть опубликована по решению научных экспертных советов научных и образовательных организаций	Календарный год	Копия обложки и страницы с выходными данными монографии	Автор монографии	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.12	Индекс Хирша в РИНЦ	25.12	Показатель рассчитывается, в случае, если Индекс Хирша в системе РИНЦ составляет не менее 26	Календарный год	Скриншот с сайта РИНЦ	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.13	Количество цитирований	25.12	Показатель рассчитывается исходя из количества	Календарный год	Скриншот с сайта РИНЦ	Автор статьи	Зав. кафедрой

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 60 из 76


	в РИНЦ		цитирований публикаций научной статьи в изданиях, входящих в РИНЦ	ный год			рой Декан факультета Начальник УНИ
2.14	Количество цитирований в WOS	25.12	Показатель рассчитывается исходя из количества цитирований публикаций научной статьи в изданиях, входящих в WOS	Календарный год	Скриншот с сайта WOS	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.15	Количество цитирований в Scopus	25.12	Показатель рассчитывается исходя из количества цитирований публикаций научной статьи в изданиях, входящих в Scopus	Календарный год	Скриншот с сайта Scopus	Автор статьи	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.16	Работа в составе диссертационного совета	25.12	Показатель рассчитывается исходя из участия преподавателя в заседаниях диссертационного совета. Значение показателя определяется путем умножения баллов на число заседаний диссертационного совета	Календарный год	Справка секретаря диссертационного совета. Без справки диссертационного совета показатель считается не выполненным	Ученый секретарь диссертационного совета	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.17	Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета, ученого секретаря, технического секретаря	25.12	Показатель рассчитывается при участии преподавателя в заседании диссертационного совета в качестве председателя, ученого или технического секретаря диссертационного совета. Значение показателя определяется в соответствии с приложением 5	Календарный год	Скриншот со страницы состава диссертационного совета	Член диссертационного совета	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.18	Исполнение обязанностей заместителя председателя диссертационного совета	25.12	Показатель рассчитывается при участии преподавателя в заседании диссертационного совета в качестве заместителя председателя диссертационного совета. Значение показателя определяется	Календарный год	Скриншот со страницы состава диссертационного совета	Член диссертационного совета	Зав. кафедрой Декан факультета

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 61 из 76


			в соответствии с приложением 5.				Начальник УНИ
2.19	Доход от НИОКТР (свыше установленных обязательных показателей при учете средств, полученных в рамках госзадания)	25.12	Показатель рассчитывается исходя из суммы привлеченных средств (за исключением средств, полученных в рамках госзадания). При выполнении госзадания расчет ведется при превышении дохода от НИОКТР в отчетном календарном году установленного обязательного значения в п. 2.3 приложения 3 (80 тыс. руб. в расчете на ставку ВО)	Календарный год	Справка о долевом участии исполнителей в НИОКР, финансируемых из внешних источников Справка УМУ о занимаемых ставках ВО	Руководитель НИОКР Специалист УМУ	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.20	Доход от НИОКТР кафедры в расчете на 1.0 ставку ВО	25.12	Показатель рассчитывается, в случае, если доход от НИОКТР кафедры в расчете на 1.0 ставку ВО составляет свыше 80 тыс. руб	Календарный год	Справка о выполнении сотрудниками кафедры НИОКР, финансируемых из внешних источников Справка УМУ о занимаемых ставках ВО	Руководитель НИОКР Специалист УМУ	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.21	Защита диссертации до конца текущего календарного года выпускником аспирантуры текущего года (для научных руководителей)	25.12	Показатель рассчитывается при защите или приеме диссертации к защите в диссертационном совете в текущем календарном году выпускником текущего года	Календарный год	Скриншот с сайта диссертационного совета ведущей организации объявления или справка секретаря диссертационного совета о защите диссертации в текущем году	Научный руководитель аспиранта (соискателя)	Зав. Кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
2.22	Выполнение обязательных показателей эффективного контракта всеми сотрудниками кафедры	25.12	Показатель рассчитывается, в случае, если штатные сотрудники кафедры выполнили обязательные показатели для оценки эффективности деятельности ППС	Календарный год	Справка о выполнении всеми штатными сотрудниками кафедры обязательных показателей для оценки эффективности деятельности ППС	Зав. кафедрой	Декан факультета Начальник УМУ Начальник УНИ
3. Профориентационная деятельность							
3.1	Удельный вес численности студентов, зачисленных по результатам целе-	25.12	Показатель рассчитывается как отношение количества студентов, зачисленных по результатам целевого приема на первый курс на очную форму	Календарный год	Приказы о зачислении	Работник приемной комиссии	Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 62 из 76


	левого приема на первый курс на очную бюджетную форму обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов *		обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, к общему количеству студентов очной бюджетной формы обучения, зачисленных на первый курс факультета по программам подготовки бакалавров, специалистов (в %)				
3.2	Организация и проведение профориентационных мероприятий	25.12	Показатель считается выполненным, если были организованы профориентационные мероприятия.	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о проведенном мероприятии	Преподаватель	Проректор по международному и дополнительному образованию
3.3	Организация и проведение комплексных профориентационных мероприятий с привлечением нескольких кафедр	25.12	Показатель считается выполненным, если были организованы профориентационные мероприятия с привлечением нескольких кафедр	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о проведенном мероприятии	Преподаватель	Проректор по международному и дополнительному образованию
3.4	Выполнение КЦП деканатами и выпускающими кафедрами	25.12	Показатель считается выполненным, если количество принятых студентов, согласно Правил приема, соответствует КЦП	Календарный год	Приказы по зачислению студентов	Ответственный секретарь приемной комиссии	Начальник УМУ
3.5	Превышение КЦП деканатами и выпускающими кафедрами	25.12	Показатель считается выполненным, если был осуществлен прием студентов свыше КЦП	Календарный год	Приказы по зачислению студентов	Ответственный секретарь приемной комиссии	Начальник УМУ
4. Воспитательная деятельность							
4.1	Организация и участие преподавателей в меро-	25.12	Показатель считается выполненным, если преподаватель принял участие в проведенных на кафедре,	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о прове-	Преподаватель	Проректор по учеб-

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 63 из 76

	приятиях по внеучебной работе кафедры/факультета/университета (свыше установленных обязательных показателей)		на факультете, в университета воспитательных мероприятиях в количестве, не менее указанного в приложении 3. Факт проведения мероприятий должен быть подтвержден документально. Подтверждающими документами могут быть: информационное письмо, афиша, скриншот новостной страницы факультета на сайте университета, фотографии мероприятия и др.		денном мероприятии		ной, воспитательной работе и молодежной политике
4.2	Работа (индивидуально или в составе ВТК) над подготовкой заявки, принятой к рассмотрению на конкурс социальных проектов	25.12	Показатель считается выполненным при условии подготовки работником, относящимся к ППС либо студентом, которого курирует работник, относящийся к ППС, заявки на конкурс социальных проектов, принятой к рассмотрению. Работа должна быть оформленной, законченной, преследователь цели и задачи относящиеся к социальным вопросам	Календарный год	Документ, подтверждающий прием заявки к рассмотрению (скриншот страницы соответствующего фонда), подтверждающий регистрацию заявки, справка ЦДМ о зарегистрированных заявках)	Преподаватель Заведующий ЦДМ	Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
4.3	Сохранность контингента студентов (факультета, курируемых групп кафедры, курируемой группы преподавателем)	25.12	Показатель считается выполненным, если сохранность контингента студентов составляет не менее 90%	Календарный год	Приказы об отчислении студентов, Сводные документы о движении студентов	Преподаватель, зав. кафедрой, декан	Начальник УМУ
4.4	Работа (индивидуально или в составе ВТК) по социальному проекту, поддержанному грантом (на физ.лицо, НКО, университет)	25.12	Показатель считается выполненным при условии участия работника, относящегося к ППС в реализации социального проекта, поддержанного грантом	Календарный год	Отчёт по установленной форме, отражающий ход и сроки реализации социального проекта. Отчёт сдаётся в электронном и бумажном виде заведующему центру досуга молодежи	Преподаватель Заведующий ЦДМ	Проректор по учебной воспитательной работе и молодежной политике
4.5	Посещаемость занятий студентами очной формы обучения (факультета, курируемых групп)	25.12	Показатель считается выполненным при условии выполнения необходимого % посещаемости	Календарный год	Отметка в Журнале посещаемости	Преподаватель, куратор,	Декан

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 64 из 76


	кафедры, курируемой группой преподавателем)						
5. Международная деятельность							
5.1	Работа по международному проекту, финансируемому через университет	25.12	Показатель рассчитывается при условии выполнения работником, относящимся к ППС, финансируемых через университет проектов (научных, образовательных, социальных и др.)	Календарный год	Справка о долевом участии исполнителей в выполнении проекта, финансируемого из внешних источников, согласованная соответствующим подразделением (УНИ, УМУ и др.)	Руководитель или исполнитель НИОКР	Зав. кафедрой Декан факультета Начальник УНИ
5.2	Доход от реализации международных образовательных проектов	25.12	Показатель рассчитывается исходя из суммы привлеченных средств от реализации международных образовательных проектов за отчетный календарный год.	Календарный год	Справка отдела международных связей	Преподаватель	Зав. кафедрой Декан факультета Специалист отдела международных связей

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 65 из 76

Приложение 11

Обязательные показатели для оценки эффективности деятельности преподавательского состава (программы СПО)


Показатель	Ед. измерения	Пороговое значение
1 Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам, в том числе по заочной форме обучения от числа зарегистрированных на сессии	%	Не менее 75
2 Наличие личного кабинета (в т.ч. портфолио) на сайте университета	Да/Нет	Да
3 Наличие УМК по всем преподаваемым дисциплинам в ЭБС и на кафедрах	%	100
4 Количество организованных мероприятий по внеучебной работе	Ед.	Не менее 1
5 Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года	Да/Нет	Да
Всего показателей:		5

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 66 из 76


Приложение 12

Информационное обеспечение и методика расчета обязательных показателей для оценки эффективности деятельности преподавательского состава (программы СПО)

№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
Учебно-методическая деятельность							
1	Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам, в том числе по очной-заочной и заочной формам обучения от числа зарегистрированных на сессии	01.07 25.12	Суммируются данные по всем учебным дисциплинам преподавателя, по которым проводились зачеты и/или экзамены в отчетном календарном году. Показатель рассчитывается как отношение суммарной (по всем ведомостям) численности аттестованных студентов к суммарной численности студентов, обязанных сдавать экзамены (допущенных деканатом за вычетом не явившихся по уважительным причинам)	Учебный год	Экзаменационные ведомости по всем формам обучения по всем преподаваемым дисциплинам	Специалист деканата факультета	Зав. кафедрой Директор колледжа Начальник УМУ
2	Наличие личного кабинета сотрудника (в т.ч. портфолио) на сайте университета	25.12	Показатель определяется по наличию личного кабинета и портфолио на сайте	Календарный год	Скриншот страницы сайта университета	Зав. кафедрой	Директор колледжа Начальник УМУ
3	Наличие УМК по всем преподаваемым дисциплинам в ЭБС и на кафедрах	25.12	Показатель считается выполненным при наличии на кафедре и ЭБС всех УМК учебных дисциплин, реализуемых преподавателем кафедры в отчетном году в соответствии с нагрузкой на текущий год. УМК учебных дисциплин должны быть зарегистрированы в УМУ, обновлены в отчетном году (по состоянию на 01.09) и иметься в наличии на кафедре и в ЭБС	Календарный год	Основная профессиональная образовательная программа, ЭБС	Преподаватель	Зав. кафедрой Директор колледжа Начальник УИБР Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 67 из 76


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период для расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
4	Организация мероприятий по внеучебной работе на кафедре, факультете	25.12	Показатель считается выполненным, если на кафедре или факультете были организованы воспитательные мероприятия в количестве, не менее указанного в приложении 3.	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о проведенном мероприятии	Зам.директора колледжа по учебной и воспитательной работе Зав. кафедрой	Директор колледжа Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
5	Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года	25.12	Показатель считается выполненным, если у педагога имеется утвержденный должным образом документ, подтверждающий стажировку профильных организациях	Календарный год	Копия документа о прохождении стажировки	Преподаватель Зав. кафедрой	Директор колледжа

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 68 из 76

Приложение 13


Показатели для оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава
для установления стимулирующих выплат за календарный год (программы СПО)

Показатели	Количество баллов
1. Образовательные достижения обучающихся (для преподавателя).	
1.1 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах по дисциплине, спортивных соревнованиях	0 баллов - отсутствие участия 1 балл - участие во внутриколледжных мероприятиях 2 балла - участие в областных мероприятиях 3 балла - участие в региональных мероприятиях 4 балла - участие во всероссийских мероприятиях
1.2 Зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах по дисциплине, спортивных соревнованиях	0 баллов - отсутствие зафиксированных достижений 2 балла - обучающиеся заняли призовые места во внутриколледжных мероприятиях 5 балла - обучающиеся заняли призовые места на областных мероприятиях 7 балла - обучающиеся заняли призовые места на региональных мероприятиях 9 баллов - обучающиеся заняли призовые места на всероссийских мероприятиях
1.3 Наличие в группе обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине	0 баллов - наличие задолженности 5 баллов - отсутствие задолженности
1.4 Динамика режима посещения обучающимися занятий по дисциплине	0 баллов - посещаемость занятий ниже 30% до 50 % 4 балла - посещаемость занятий от 51 до 70%; 6 баллов - посещаемость занятий от 71 до 90%; 8 баллов – посещаемость занятий 91% -100%;
2. Образовательные достижения обучающихся (для классного руководителя)	
2.1 Доля обучающихся в группе, занятых в кружках и секциях	0 баллов - не заняты в кружках и секциях 5 баллов - заняты от 30% до 50% 10 баллов - занято от 50% и выше.
2.2 Сохранность контингента в группе	0 баллов - потеря контингента по неуважительной причине 10 баллов - контингент сохранен полностью.
2.3 Участие обучающихся в группе олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях	0 баллов - отсутствие участия 1 балл - участие во внутриколледжных мероприятиях 2 балла - участие в областных мероприятиях 3 балла - участие в региональных мероприятиях

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 69 из 76

	4 балла - участие во всероссийских мероприятиях
2.4 Зафиксированные достижения обучающихся группы в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях	0 баллов - отсутствие зафиксированных достижений 4 балла - обучающиеся заняли призовые места во внутриколледжных мероприятиях 6 баллов - обучающиеся заняли призовые места на областных мероприятиях 8 баллов - обучающиеся заняли призовые места на региональных мероприятиях 10 баллов - обучающиеся заняли призовые места на всероссийских мероприятиях
2.5 Наличие в группе студентов, обучающихся по целевой программе	0 баллов - студенты, обучающиеся по целевой программе, отсутствуют. 10 баллов - студенты, обучающиеся по целевой программе, присутствуют


3. Профессиональное развитие преподавателя	
3.1 Пополнение электронной образовательной среды (ЭОС) по преподаваемым дисциплинам	0 баллов - ЭОС не пополнялась 10 баллов - ЭОС пополнялась
3.2 Руководство программой подготовки специалистов среднего звена	20 баллов за руководство программой
3.3 Наличие научно-методических статей, публикаций	0 баллов - полное отсутствие 10 баллов - имеется в наличии
3.4 Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по дисциплине, мастер-классов	0 баллов - не проведены 4 балл - подготовлен и проведён открытый урок или внеклассное мероприятие 8 баллов - подготовлены и проведены открытый урок и внеклассное мероприятие 10 баллов - подготовлен и проведён мастер-класс
3.5 Наличие сертификата эксперта World Skills	10 баллов - наличие сертификата эксперта World Skills

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ	Положение о деятельности
	Система менеджмента качества	ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 70 из 76


Приложение 14

Информационное обеспечение и методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавательского состава для установления стимулирующих выплат за календарный год (программы СПО)


№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
1. Образовательные достижения обучающихся (для преподавателя)							
1.1	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах по дисциплине, спортивных соревнованиях	25.12	Показатель считается выполненным, если студенты под руководством преподавателя приняли участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, смотрах, конференциях по дисциплине	Календарный год	Выписки из протоколов об участии, дипломы, грамоты сертификаты	Преподаватель	Директор колледжа
1.2	Зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах по дисциплине, спортивных соревнованиях	25.12	Показатель считается выполненным, если студенты под руководством преподавателя зафиксировали достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, смотрах, конференциях по дисциплине	Календарный год	Выписки из протоколов об участии, дипломы, грамоты сертификаты	Преподаватель	Директор колледжа
1.3	Количество обучающихся имеющих академическую задолженность по дисциплине	25.12	Показатель выполнен, если по реализуемым дисциплинам отсутствуют студенты, имеющие академические задолженности по неуважительным причинам.	Календарный год	Ведомости	Заместитель директора колледжа по учебной и воспитательной работе	Директор колледжа
1.4	Динамика режима посеще-	25.12	Показатель выполнен, если по реализуемым дис-	Календар-	Электронный журнал посещаемости	Педагог-	Директор

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности
		ПД – положение об оплате труда
СМК 04-149-2022		Лист 71 из 76

№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
	ния обучающимися занятий по дисциплине		циплинам среднегодовая посещаемость достигла отмеченных величин	ный год		организатор	колледжа
2. Образовательные достижения обучающихся (для классного руководителя)							
2.1	Доля обучающихся в группе, занятых в кружках и секциях	25.12	Показатель определяется как отношение количества студентов в группе, занятых в кружках и секциях, к общему количеству студентов в группе	Календарный год	Списки и заявления студентов, занятых в кружках и секциях	Преподаватель	Педагог-организатор
2.2	Сохранность контингента в группе	25.12	Показатель считается выполненным, если сохранность контингента студентов составляет не менее 100% с учетом отчисленных по уважительным причинам	Календарный год	Приказы об отчислении студентов. Сводные документы о движении студентов.	Преподаватель, зав. кафедрой	Начальник УМУ
2.3	Участие обучающихся в группе олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях	25.12	Показатель считается выполненным, если студенты под руководством преподавателя приняли участие в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, смотрах, конференциях	Календарный год	Выписки из протоколов об участии, дипломы, грамоты сертификаты	Преподаватель	Директор колледжа
2.4	Зафиксированные достижения обучающихся группы в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях	25.12	Показатель считается выполненным, если студенты под руководством преподавателя зафиксировали достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, смотрах, конференциях	Календарный год	Выписки из протоколов об участии, дипломы, грамоты сертификаты	Преподаватель	Директор колледжа
2.5	Наличие в группе студентов, обучающихся по целевой программе	25.12	Показатель определяется по наличию договоров о целевом обучении в группе	Календарный год	Приказы о зачислении	Работник приемной комиссии	Начальник УМУ

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 72 из 76

№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
3. Профессиональное развитие преподавателя							
3.1	Пополнение электронной образовательной среды (ЭОС) по преподаваемым дисциплинам	25.12	Показатель считается выполненным, если ЭОС в текущем календарном году обновлялась (РП, ФОС, УММ)	Календарный год	Скриншоты с ЭОС	Преподаватель	Заместитель директора колледжа по учебной и воспитательной работе
3.2	Руководство программой подготовки специалистов среднего звена	25.12	Показатель считается выполненным, если преподаватель является ответственным за программу подготовки специалистов среднего звена	Календарный год	Программа подготовки специалистов среднего звена, отчет по самообследованию программы подготовки специалистов среднего звена	Преподаватель	Директор колледжа
3.3	Наличие научно-методических статей, публикаций	25.12	Показатель считается выполненным при наличии публикаций научной статьи в изданиях, входящих в РИНЦ	Календарный год	Скриншот с сайта РИНЦ	Преподаватель	Зав. кафедрой Директор колледжа Начальник УНИ
3.4	Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по дисциплине, мастер-классов	25.12	Показатель считается выполненным, если подготовлены и проведены открытый урок, внеклассное мероприятие, мастер-класс	Календарный год	Скриншот новостной страницы сайта университета с информацией о проведенном мероприятии	Зам. директора колледжа по учебной, воспитательной работе и молодежной по-	Директор колледжа Проректор по учебной, воспитательной работе

	ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ Система менеджмента качества	Положение о деятельности ПД – положение об оплате труда
	СМК 04-149-2022	Лист 73 из 76

№ п/п	Показатель	Срок подачи информации	Методика расчета показателя	Период расчета показателей	Источник информации для расчета показателей	Лицо, ответственное за предоставление информации	Лица, контролирующие достоверность информации
						литике Зав. кафедрой	и молодежной политике
3.5	Наличие сертификата эксперта World Skills	25.12	Показатель считается выполненным, если преподаватель является сертифицированным экспертом WorldSkillss	Календарный год	Копия сертификата эксперта	Преподаватель	Зав. кафедрой Директор колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ

В.А. Исайчев

16 января 2024 года

ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ от 30 августа 2022г.

обсуждены и приняты решением Ученого совета Университета
(протокол от 16 января 2024 года №6)

1. Внести изменения в Положение об оплате труда, в приложение № 6 «Перечень стимулирующих и компенсационных выплат, действующих в ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ с 01.09.2022» к Положению об оплате труда, принятому Ученым советом Университета (протокол от 30.08.2022 № 1) следующего содержания:

31.Сотруднику университета–победителю конкурса «Золотые Имена Высшей Школы»	В размере должностного оклада	Решение Ученого совета университета от 16 января 2024 года, протокол №6. Программы морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности штатных преподавателей и сотрудников	Профессорско-преподавательский состав
32.Выплата вознаграждения авторам патента на селекционное достижение, полученного университетом на правах патентообладателя	в размере 2% стоимости реализованных оригинальных и элитных семян, произведенных университетом (размер вознаграждения каждому автору определяется в соответствии с его долей участия в создании нового сорта);	Решение Ученого совета университета от 16 января 2024 года, протокол №6. Программы морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности штатных преподавателей и сотрудников	Профессорско-преподавательский состав
33. Выплата вознаграждения авторам патента на селекционное достижение, полученного университетом на правах патентообладателя	в размере 35% поступлений, полученных университетом на правах патентообладателя за использование нового сорта, включая поступления от	Решение Ученого совета университета от 16 января 2024 года, протокол №6. Программы морального и материального стимулирования научно-исследовательской деятельности штатных преподавателей и сотрудников	Профессорско-преподавательский состав

	<p>продажи лицензий, переуступки прав или патентование сорта за рубежом (размер вознаграждения каждому автору определяется в соответствии с его долей участия в создании нового сорта (не позднее 1 июля каждого последующего за использованием сорта года));</p>		
--	---	--	--

Утверждаю:

Ректор _____ В.А.Исайчев

27.01.2025г.

Изменения

в Положение об оплате труда (протокол №1 от 30 августа 2022г)

обсуждены и приняты решением Ученого Совета Университета (протокол №7 от 27.01.2025г.)

1. Увеличить должностные оклады сотрудников Университета с 1 января 2025г. в приложениях 1,2,3,4,5.

Приложение №1

Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава с 01.01.2025 г.

Наименование должности	ПКГ Группа уровень	Должностной оклад
Ассистент без степени	4-1	25488
Преподаватель	4-1	25488
Ассистент к.н.	4-1	30446
Ст. преподаватель без степени	4-2	26641
Ст. преподаватель к.н.	4-2	33271
Доцент без степени	4-3	36904
Доцент к.н.	4-3	43938
Доцент д.н.	4-3	52125
Профессор к.н.	4-4	46475
Профессор д.н.	4-4	56047
Заведующий кафедрой (доцент к.н.)	4-5	47801
Заведующий кафедрой (доцент д.н.)	4-5	55617
Заведующий кафедрой (профессор к.н.)	4-5	53256
Заведующий кафедрой (профессор д.н.)	4-5	62792
Декан (доцент к.н.)	4-6	65814
Декан (доцент д.н.)	4-6	77945
Декан (профессор д.н.)	4-6	80666

Утверждаю:

Ректор _____ В.А.Исайчев

27.01.2025г.

Приложение №2

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с 01.01.2025г.

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
3	4	Преподаватель	25488
3	4	Преподаватель (2 квалификационная категория)	26641
3	4	Преподаватель (1 квалификационная категория)	27794
3	4	Преподаватель (высшая квалификационная категория, ученая степень к.н., звание заслуженный)	30446

Утверждаю:

Ректор _____ В.А.Исайчев

27.01.2025г.

Приложение 3

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям обслуживающего персонала с 01.01.2025г.**

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
1	1	Уборщик производственных и служебных помещений	22440
1	1	Кастелянша	22440
1	1	Подсобный рабочий	22440
1	1	Хлораторщик	22440
1	1	Архивариус	22440
1	1	Грузчик	22440
1	1	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	22440
1	1	Кладовщик	22440
1	1	Маляр	22440
1	1	Мастер по ремонту и изготовлению мебели	22440
1	1	Кухонный работник	22440
1	2	Столяр	22440
1	2	Плотник	22440
1	2	Электромонтер	22440
1	2	Электрогазосварщик	22440
1	2	Слесарь-сантехник	22440
1	2	Дежурный слесарь	22440
1	2	Сменный оператор	22440
1	2	Аппаратчик химводоочистки	22440
1	2	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	22440

1	2	Корреспондент	22440
1	2	Техник по обслуживанию с/х. машин и оборудования	22440
1	2	Повар	22440
1	2	Кондитер	22440
1	2	Пекарь	22440
1	2	Буфетчица	22440
1	2	Мастер по лифтам	22440
1	2	Водитель	22440
1	2	Тракторист	22440
1	2	Аккумуляторщик	22440
1	2	Слесарь по ремонту автомашин	22440

Утверждаю:

Ректор _____ В.А.Исайчев

27.01.2025г.

Приложение №4

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений,
административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
с 01.01.2025 г.**

ПКГ	КУ	Наименование должностей	Должностной оклад
1	1	Секретарь-референт	22440
1	1	Секретарь	22440
1	1	Технический секретарь	22440
1	1	Секретарь-стенографист	22440
1	1	Секретарь учебно-методического отдела УМУ	22440
1	1	Ответственный секретарь приемной комиссии	22440
1	1	Администратор	22440
1	1	Комендант учебного корпуса	22440
1	1	Паспортистка	22440
2	1	Лаборант	22440
2	1	Диспетчер	22440
2	1	Фотокорреспондент	22440
2	1	Звукооператор	22440
2	1	Оператор вычислительной техники	22440
2	1	Агроном-семеновод	22440
2	2	Ветврач-рентгенолог	22440
2	2	Ветврач-прозектор	22440
2	2	Ветврач-ординатор	22440
2	2	Ветеринарный врач	22440
2	2	Техник по ремонту оборудования	22440
2	2	Техник	22440
2	2	Заведующий хозяйством	22440
2	2	Заведующий канцелярией	22440
2	2	Фельдшер	22440

2	2	Ветеринарный фельдшер	22440
2	2	Медсестра	22440
2	2	Заведующий диспетчерской группой учебно-методического отдела УМУ	22440
2	2	Учебный мастер по вождению	22440
2	2	Мастер производственного обучения	22440
2	2	Старший диспетчер	22440
2	2	Старший кассир	22440
2	2	Заведующий складом	22440
2	2	Заведующий производством	22440
2	2	Заведующий центром защиты животных	22440
2	2	Старший лаборант	22440
2	2	Заведующий архивом	22440
2	2	Заведующий студенческим общежитием	22440
3	1	Печатник	22440
3	1	Переводчик управления науки и инноваций	22440
3	1	Заведующий кабинетом по организации производственного обучения	22440
3	1	Специалист сопровождения молодежных программ и взаимодействия с федеральными структурами	22440
3	1	Специалист по учебно-методической работе	22440
3	1	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	22440
3	1	Специалист по воспитательной работе	22440
3	1	Инженер по ремонту	22440
3	1	Инженер группы компьютерных классов	22440

3	1	Инженер по информационной безопасности	22440
3	1	Инженер I категории	22440
3	1	Специалист по организации и проведению мероприятий	22440
3	1	Специалист по научным исследованиям	22440
3	1	Специалист по воинскому учету	22440
3	1	Специалист по персоналу	22440
3	1	Специалист по студенческому делопроизводству и архивному делу	22440
3	1	Специалист по кадровому делопроизводству	22440
3	1	Программист	22440
3	1	Программист тестового контроля	22440
3	1	Инженер-программист	22440
3	1	Инженер-программист локальных сетей	22440
3	1	Редактор РИО	22440
3	1	Специалист по информационному обеспечению учебного процесса	22440
3	1	Юрисконсульт	22440
3	1	Механик	22440
3	1	Специалист по студенческим делам	22440
3	1	Специалист по студенческим специализированным отрядам	22440
3	1	Специалист по дополнительному образованию центра довузовской и профессиональной подготовки	22440
3	1	Исполнительный директор попечительского Совета	22440
3	1	Специалист по лицензированию и аккредитации образовательных программ УМУ	22440
3	1	Специалист по международным связям	22440
3	1	Специалист по охране труда	22440

3	1	Инженер отдела по делам ГО и ЧС	22440
3	1	Прораб по капитальному ремонту	22440
3	1	Руководитель группы сопровождения воспитательной работы	22440
3	4	Ведущий специалист УМУ по качеству образовательного процесса	22440
3	4	Ведущий специалист по организации практики и содействию трудоустройства выпускников	22440
3	4	Ведущий библиотекарь	22440
3	4	Ведущий бухгалтер	22440
3	4	Ведущий экономист	22440
3	5	Начальник планово-экономического отдела	23793
3	5	Заместитель главного бухгалтера	25603
4	1	Руководитель творческого клуба	22440
4	1	Руководитель отдела по работе с молодежью	22440
4	1	Директор спортивных сооружений	22440
4	1	Руководитель службы охраны труда	22440
4	1	Начальник службы внутренней безопасности	22440
4	1	Начальник отдела по делам ГО и ЧС	22440
4	1	Начальник редакционно-издательского отдела УНИ	22440
4	1	Заведующий ветеринарной клиникой	22440
4	1	Руководитель межкафедрального центра ветеринарной медицины	22440
4	1	Педагог-организатор	22440
4	1	Педагог-психолог	22440
4	1	Социальный педагог	22440

4	1	Заместитель начальника отдела растениеводства, селекций и агротехнологий	22440
4	1	Руководитель отдела НИРС УНИ	22440
4	1	Начальник отдела мониторинга наукометрических показателей УНИ	22440
4	1	Заведующий библиотекой	22440
4	1	Заведующий отделом научной библиотеки	22440
4	1	Заместитель начальника управления информационных и библиотечных ресурсов	22440
4	1	Начальник учебного парка и полигона	22440
4	1	Начальника отдела растениеводства, селекций и агротехнологий	22440
4	1	Главный энергетик	22440
4	1	Заведующая УНПКОП	22440
4	1	Начальник отдела по социальной работе	22440
4	1	Начальник отдела информационного и библиотечного обеспечения	22440
4	1	Начальник отдела технического и сервисного обслуживания	22440
4	1	Начальник отдела информационных систем	22440
4	1	Начальник учебно-информационного центра	22440
4	1	Начальник отдела международных связей	22440
4	1	Руководитель пресс-службы-гл. редактор газеты	22440
4	1	Заместитель директора колледжа по учебной и воспитательной работе	22440
4	1	Руководитель центра довузовской и профессиональной подготовки ФДО	28094
4	1	Руководитель контрактной службы	29985
4	1	Начальник котельной	29985
4	1	Директор колледжа	31253

4	1	Начальник управления персоналом и делопроизводства	31253
4	1	Начальник учебно-методического управления	31253
4	1	Начальник УНИ	31253
4	1	Ученый секретарь Ученого совета	31253
4	1	Начальник управления информационных и библиотечных ресурсов	31253
4	1	Главный специалист	32694
4	1	Директор филиала	66424

Утверждаю:

Ректор _____ В.А.Исайчев

27.01.2025г.

Приложение №5

**Размеры должностных окладов
работников сферы научного исследования и разработок
с 01.01.2025г.**

ПКГ	КУ	Наименование должности	Должностной оклад
4	4	Главный научный сотрудник, д.н.	52397
4	3	Старший научный сотрудник, д.н.	50569
4	2	Старший научный сотрудник, к.н.	35059
4	2	Старший научный сотрудник	24853
4	1	Научный сотрудник	23066
4	1	Младший научный сотрудник	22440
2	1	Техник научно-образовательного центра	22440

Представление

Внести изменения в Положение об оплате труда ФГБОУ ВО Ульяновский ГАУ (протокол №1 от 30 августа 2022г) в приложения 1,2,3,4,5 «Размеры должностных окладов сотрудников университета» с 1 января 2025г. в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2024 №365-ФЗ